

*ภาคผนวก จ-6 : เอกสารแบบบันทึกการตรวจสอบ  
ระบบบำบัดน้ำเสีย*

# PREVENTIVE MAINTENANCE CHECK SHEET

TD093-10-00

Section Engineering Dep. Maintenance

EM-ME-007

Machine Name ชื่อเครื่องจักร		Machine No. หมายเลขเครื่องจักร		July 2022												Year (ปี)																			
No. ลำดับ	Items to be Checked รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ	Checking Method วิธีตรวจสอบ	Frequency ความถี่	STD of Justment มาตรฐานการปรับ	Month (เดือน)												Action record																		
				MIC status ตรวจขณะ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
RAW WATER																																			
1	Level Tank RAW WATER	ตาชั่ง	○	Record value	Run	1.4		0.8	0.0	0.9	0.6	0.4				0.2	0.3	0.5	0.3	0.1			0.4	0.3	0.3	0.1				0.4	0.3	0.2			
2	สถานะการทำงานของ pump A or B	ตาชั่ง	○	Record value	Run	1.4		A	A	A	A	A				A	A	A	A	A			A	A	A	A				A	A	A			
3	Pressure pump	ตาชั่ง	○	0.05-0.12 MPa	Run	0.06		0.06	0.06	0.06	0.06	0.06				0.06	0.06	0.06	0.06	0.06			0.06	0.06	0.06	0.06				0.06	0.06	0.06			
4	ปริมาณการจ่ายน้ำ	ตาชั่ง	○	ไม่มีน้ำ	Run	0.06		0	0	0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0				0	0	0			
5	Flow check tank T102	ตาชั่ง	○	1.0-2.0 m³/h	Run	1.3		1.3	1.4	1.4	1.4	1.4				1.4	1.4	1.4	1.4	1.4			1.4	1.4	1.4	1.4				1.4	1.4	1.4			
6	pH in Coagulation Tank	ตาชั่ง	○	6.0-9.0	Run	7.5		7.4	7.6	7.8	7.5	7.5				6.9	7.3	7.1	7.1	7.3			7.4	7.1	7.3	7.3				7.4	7.1	7.4			
7	water Pressure PI-106	ตาชั่ง	○	0.2-0.6 Mpa	Run	0.2		0.2	0.2	0.2	0.2	0.2				0.2	0.2	0.2	0.2	0.2			0.2	0.2	0.2	0.2				0.2	0.2	0.2			
BLOWER																																			
8	สถานะการทำงานของ Blower A or B	ตาชั่ง	○	Record value	Run	-		-	-	-	-	-				-	-	-	-	-			-	-	-	-				-	-	-			
9	Blower Air Pressure	ตาชั่ง	○	10-40 Kpa	Run	-		-	-	-	-	-				-	-	-	-	-			-	-	-	-				-	-	-			
10	Blower Air Flow Rate	ตาชั่ง	○	80-120 m³/h	Run	-		-	-	-	-	-				-	-	-	-	-			-	-	-	-				-	-	-			
11	สภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์	ตาชั่ง	□	สภาพดีไม่มีชำรุด	Run	-		-	-	-	-	-				-	-	-	-	-			-	-	-	-				-	-	-			
Compressed Air																																			
12	Compressed Air pressure	ตาชั่ง	○	0.3-0.6 Mpa	Run	0.4		0.4	0.4	0.4	0.4	0.4				0.4	0.4	0.4	0.4	0.4			0.4	0.4	0.4	0.4				0.4	0.4	0.4			
13	การทำงานของปั๊มดูดตะกอน	ตาชั่ง	○	หมุน, ไม่มีเสียงผิดปกติ	Run	0		0	0	0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0				0	0	0			
14	ลักษณะการผสมของตะกอน	ตาชั่ง	○	ตะกอนละเอียดสม่ำเสมอ	Run	0		0	0	0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0				0	0	0			
15	สถานะการทำงานของ pump A or B	ตาชั่ง	○	Record value	Run	0		B	B	B	B	B				B	B	B	B	B			B	B	B	B				B	B	B			
16	สถานะการทำงานของ pump A or B	ตาชั่ง	○	Record value	Run	A		A	A	A	A	A				A	A	A	A	A			A	A	A	A				A	A	A			
COAGULATION TANK																																			
17	ลักษณะของตะกอน	ตาชั่ง	○	ตามเกณฑ์ของตะกอน	Run	0		0	0	0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0				0	0	0			
18	ลักษณะของตะกอน	ตาชั่ง	○	การจับตัวของตะกอน	Run	0		0	0	0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0				0	0	0			
19	ปริมาณการคั่งน้ำในถังก่อน Run	ตาชั่ง	○	Record value	Run	115		100	100	110	120	120				110	110	110	110	110			110	110	110	110				110	110	110			
20	ปริมาณการคั่งน้ำในถังก่อน Run	ตาชั่ง	○	Record value	Run	120		100	110	120	120	120				110	110	110	110	110			110	110	110	110				110	110	110			
21	ปริมาณการคั่งน้ำในถังก่อน Run	ตาชั่ง	○	Record value	Run	140		110	120	120	120	120				110	110	110	110	110			110	110	110	110				110	110	110			
22	ปริมาณการคั่งน้ำในถังก่อน Run	ตาชั่ง	○	Record value	Run	160		110	120	120	120	120				110	110	110	110	110			110	110	110	110				110	110	110			
DISCHARGE TANK																																			
23	ระดับค่า PH ของน้ำในถัง 9.0	ตาชั่ง	○	Record value	Run	X		X	X	X	X	X				X	X	X	X	X			X	X	X	X				X	X	X			
24	Total Power Consumption (kWh Meter)	ตาชั่ง	○	Record value	Run	1640		1550	1610	1600	1610	1610				1510	1540	1540	1540	1540			1510	1540	1540	1540				1510	1540	1540			
25	ปริมาณการบำบัดน้ำ	ตาชั่ง	○	Record value	Run	1573		1550	1550	1550	1550	1550				1550	1550	1550	1550	1550			1550	1550	1550	1550				1550	1550	1550			
Checked symbol																																			
○	Daily Check (ทุกวัน)																																		
△	Weekly Check (ทุกสัปดาห์)																																		
□	Monthly Check (ทุกเดือน)																																		
Information Route																																			
กรณีที่เกิดปัญหาฉุกเฉิน แจ้งทันที 2 ชม. ถึงหัวหน้าหน่วยงาน หรือหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งผู้จัดการ																																			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <p>ผู้ไปทราบโดยทันที</p> <p>Staff → Leader → Chit → Sup → Manager</p> </div> <div> <p>ผู้แจ้งปัญหา</p> <p>REN → Sup → Manager</p> </div> <div> <p>ผู้รับทราบ</p> <p>SOU → Sup → Manager</p> </div> </div>																																			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <p>Route for filling</p> <p>Staff → Sup → Manager → Clerk</p> </div> <div> <p>Route for filling</p> <p>Staff → Sup → Manager → Clerk</p> </div> </div>																																			
Action by																																			



# PREVENTIVE MAINTENANCE CHECK SHEET

[illegible]







# PREVENTIVE MAINTENANCE CHECK SHEET

[illegible]



# PREVENTIVE MAINTENANCE CHECK SHEET

FM-ME-007

TD093-10-00 Issued date 1-July-2016  
Section Engineering Dep. Maintenance

Machine Name ชื่อเครื่องจักร		Machine No. หมายเลขเครื่องจักร		November 2022												Year (ปี)	Month (เดือน)	M/C status ตรวจสอบ																
No. ลำดับ	Items to be Checked รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ	Checking Method วิธีตรวจสอบ	Frequency ความถี่	STD of Justment มาตรฐาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
<b>RAW WATER</b>																																		
1	Level Tank RAW WATER	ตาชั่ง	○	Record value				2.2																										
2	สถานะการทำงานของ pump A or B	ตาชั่ง	○	Record value				0.06																										
3	Pressure pump	ตาชั่ง	○	0.05-0.12 MPa				0.06																										
4	มีระดับน้ำในถังหรือไม่	ตาชั่ง	○	ไม่มีน้ำ				0																										
5	Flow check tank T102	ตาชั่ง	○	1.0-2.0 m³/h				1.5																										
6	pH in Coagulation Tank	ตาชั่ง	○	6.0-9.0				7.1																										
7	water Pressure PI - 106	ตาชั่ง	○	0.2-0.6 Mpa				0.4																										
<b>BLOWER</b>																																		
8	สถานะการทำงานของ Blower A or B	ตาชั่ง	○	Record value				0.5																										
9	Blower Air Pressure	ตาชั่ง	○	10-40 Kpa				25																										
10	Blower Air Flow Rate	ตาชั่ง	○	80-120 m³/h				80																										
11	สถานะการทำงานของสายพาน Compressed Air	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
12	Compressed Air pressure	ตาชั่ง	○	0.5-0.6 Mpa				0.5																										
<b>FLOTATION SCRAPER</b>																																		
13	การทำงานของใบพัด	ตาชั่ง	○	หมุน มีเสียงผิดปกติหรือไม่				0																										
14	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
<b>CIRCULATION PUMP</b>																																		
15	สถานะการทำงานของ pump A or B	ตาชั่ง	○	Record value				0																										
16	สถานะการทำงานของ Emergency Pump	ตาชั่ง	○	Record value				0																										
<b>COAGULATION TANK</b>																																		
17	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
<b>FLOCCULATION TANK</b>																																		
18	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
19	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
20	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
21	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
22	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
23	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
24	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
25	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
<b>DISCHARGE TANK</b>																																		
26	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
27	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
28	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
29	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
30	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
31	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
32	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
33	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
34	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
35	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
36	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
37	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
38	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
39	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
40	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
41	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
42	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
43	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
44	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
45	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
46	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
47	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
48	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
49	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
50	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
51	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
52	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
53	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
54	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
55	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
56	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
57	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
58	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
59	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
60	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
61	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
62	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
63	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
64	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
65	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
66	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน				0																										
67	สถานะการทำงานของสายพาน	ตาชั่ง	○	สายพานไม่ทำงาน																														





ภาคผนวก จ-7 : เอกสารแบบบันทึกการตรวจสอบบ่อดักไขมัน



Checklist การบำบัดบอดักไขมัน ประจำปี 2565

บำบัดบอดักไขมัน ให้ดำเนินการทุกสัปดาห์ โดยการดักไขมันที่สะสม  
ไขมัน

จำเดือน	ครั้งที่	วันที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ		ผู้ตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ลงชื่อ	วันที่	ลงชื่อ	วันที่	
มกราคม	1	7/01/22		7/01			
	2	14/01/22		14/01			
	3	21/01/22		21/01			
	4	28/01/22		28/01			
กุมภาพันธ์	5	4/02/22		-	-		Drain Broken
	6	11/02/22		-	-		"
	7	18/02/22		-	-		"
	8	25/02/22		-	-		"
มีนาคม	9	4/03/22		-	-		Drain Broken
	10	11/03/22		11/03			
	11	18/03/22		18/03			
	12	25/03/22		25/03			
เมษายน	13	1/04/22		1/04			
	14	8/04/22		8/04			Songkran Festival
	15	22/04/22		22/04			Long weekend
	16	29/04/22		29/04			9 till 18/04/22
พฤษภาคม	17	7/05/22		7/05			
	18	13/05/22		13/05			
	19	20/05/22		20/05			
	20	27/05/22		27/05			
มิถุนายน	21	3/06		3/06			
	22	10/06		10/06			
	23	17/06		17/06			
	24	24/06		24/06			
กรกฎาคม	25	1/07		1/07			
	26	8/07		8/07			
	27	15/07		15/07			
	28	22/07		22/07			
สิงหาคม	29	5/08		5/08			
	30	11/08		11/08			
	31	19/08		19/08			
		26/08		26/08			

Checklist การบำบัดบอดักไขมัน ประจำปี 2565

การดำเนินการบำบัดบอดักไขมัน ให้ดำเนินการทุกสัปดาห์ โดยการดักไขมันที่สะสม  
บริเวณบอดักไขมัน

ประจำเดือน	ครั้งที่	วันที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ		ผู้ตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ลงชื่อ	วันที่	ลงชื่อ	วันที่	
	32	2/09/22		2/09			
กันยายน	33	9/09/22		9/09			
	34	16/09/22		16/09			
	35	23/09/22		23/09			
	36	30/09/22		30/09			
ตุลาคม	37	7/10/22		7/10			
	38	14/10/22		14/10			
	39	21/10/22		12/10			
	40	28/10/22		28/10			
พฤศจิกายน	41	4/11/22		4/11			
	42	11/11/22		11/11			
	43	18/11/22		18/11			
	44	25/11/22		25/11			
ธันวาคม	45	2/12/22		2/12			
	46	9/12/22		9/12			
	47	16/12/22		16/12			
	48	23/12/22		23/12			

28/12/22

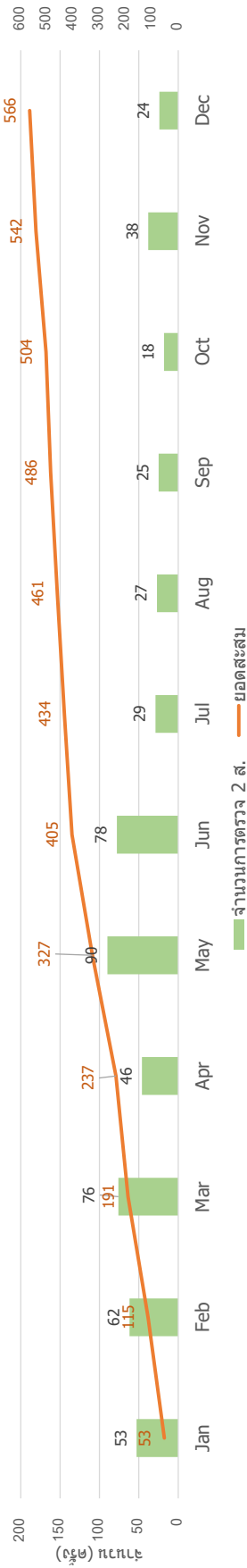
28/12



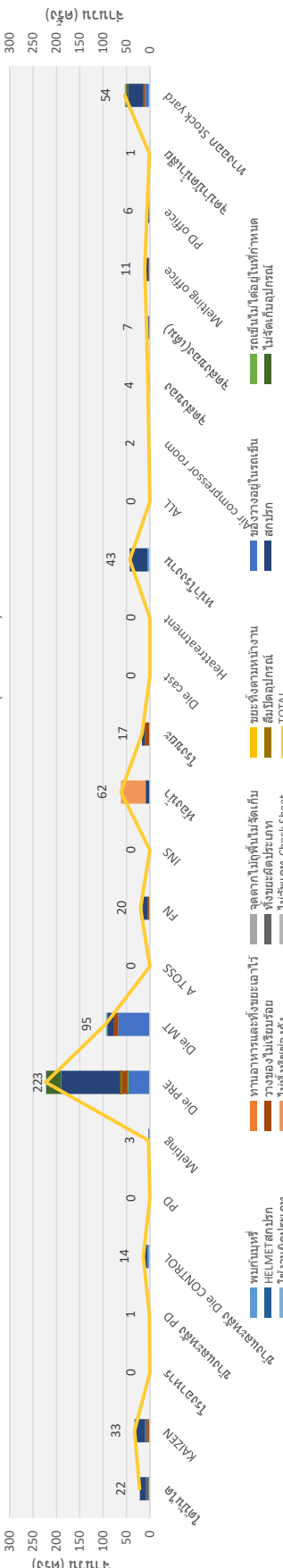
ภาคผนวก จ-8 : เอกสารบันทึกผลการตรวจสอบ  
และดูแลถึงบำบัดน้ำเสีย ท่อน้ำเสีย

2S Patrol Report on Dec 2022

กราฟแสดงผลจำนวนครั้ง 2ส. ปี 2022 (รวม)



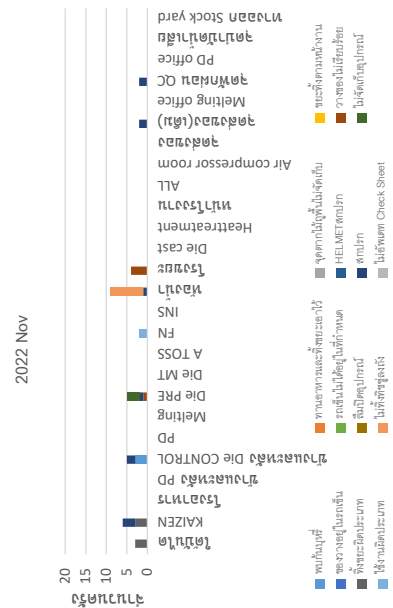
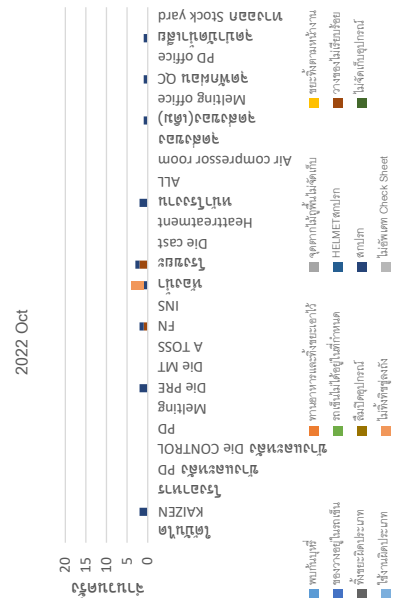
## กราฟแสดงผลการตรวจ 2ส. ปี 2022 (แยกแผนก)



\*หมายเหตุ -เดือน Dec'22 - ยังพบการทิ้งกระดาดาวพิษที่แปลงกิ่งของห้องนํายาย W/H เนื่องจากกิ่งขยะเต็ม แก้ไขโดยให้แม่บ้านเก็บขยะอีกครึ่งช่วงเย็น

- FN มีการนำถึงได้ครบ<sup>๕</sup>ไปใช้ประโยชน์เฉพาะชนม ขวคน<sup>๖</sup> แจกหวงงาน<sup>๗</sup>ไป 2 ครั้ง มีการแจ้งในทปธรรมและเก<sup>๘</sup>ชุด

อนุมัติ	ตรวจลงชื่อ	จัดทำ
承認	照査	作成





ภาคผนวก จ-๑ : เอกสารสรุปปริมาณ  
การกำจัดกากตะกอนน้ำเสีย



บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด(DIW-G-140900689)

## ข้อมูลการแจ้งขนส่งของเสียอันตรายออกนอกบริเวณโรงงาน โดยผู้ก่อกำเนิด

จากเงื่อนไข : Date\_W1='1/06/2565' : Date\_W2='31/12/2565' : wCode='190813'  
มีทั้งสิ้น 6 รายการ แสดงหน้าที่ 1 จากทั้งสิ้น 1 หน้า ดังต่อไปนี้

Ref	วันที่ขนส่ง	ผู้รับกำจัด	ผู้ก่อกำเนิด	รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(กก.)	wp แจ้ง(กก.)	ผู้ขนส่ง	ทะเบียนรถ	MAF No.	M
3006240	18/6/2565 22:56	DIWD050900091	DIWG140900689	19 08 13	waste water sludge/กากตะกอนน้ำเสีย	1,630.00	1,658.00	DIWT050200708	98-1323 กท	M650618030575	Y
3030393	18/7/2565 12:22	DIWD050900091	DIWG140900689	19 08 13	waste water sludge/กากตะกอนน้ำเสีย	1,740.00	1,752.00	DIWT050200708	98-1323 กท	M650718036225	Y
3053119	15/8/2565 10:00	DIWD050900091	DIWG140900689	19 08 13	waste water sludge/กากตะกอนน้ำเสีย	580.00	575.00	DIWT050200708	96-6851 กทม	547965	Y
3087501	23/9/2565 16:35	DIWD050900091	DIWG140900689	19 08 13	Waste Water Sludge	2,140.00	2,140.00	DIWT050200708	98-1323 กท	M650923049343	Y
3103145	11/10/2565 16:36	DIWD050900091	DIWG140900689	19 08 13	Waste Water Sludge	190.00	190.00	DIWT050200708	96-6851 กท	M651011052956	Y
3123493	4/11/2565 16:16	DIWD050900091	DIWG140900689	19 08 13	Waste Water Sludge	580.00	580.00	DIWT050200708	98-1323 กท	M651104057425	Y
รวม						6,860.00	6,895.00				

ข้อมูลเมื่อวันที่ 27 ม.ค. 2566 เวลา 10:44 น.

[กลับไป](#)[menu](#)

พบปัญหาในการใช้งานกรุณาติดต่อ กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม  
โทร 02-430-6307 ต่อ 1604,1605,1606,1607 โทรสาร 02-430-6307 ต่อ 1699



*ภาคผนวก จ-10 : ระเบียบข้อบังคับสำหรับพนักงานขับรถ*

### กฎระเบียบข้อบังคับของพนักงานขับรถ

ระเบียบข้อบังคับ หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เป็นแนวปฏิบัติหรือดำเนินการระหว่างบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท มาซาเจแปน จำกัด ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานขับรถได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลง และให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยระหว่างการปฏิบัติงานในช่วงวันและเวลาที่กำหนด

ข้าพเจ้าขอให้คำปฏิญาณว่าจะปฏิบัติตามหัวข้อดังระบุไว้ด้านล่างในการปฏิบัติงานในฐานะของพนักงานสัญญาจ้างจากบริษัท มาซาเจแปน จำกัด ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 26/11 หมู่ 4 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมรับการลงโทษตามกฎหมายข้อบังคับการทำงานของบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท มาซาเจแปน จำกัด ข้าพเจ้ารับทราบ และสัญญาว่าจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขข้อกำหนดข้างต้นทั้งระหว่างระยะเวลาจัดส่งพนักงานชั่วคราว และปฏิบัติต่อเนื่องแม้หลังสิ้นสุดระยะเวลาจัดส่งพนักงาน

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่าจะรับทราบและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับการทำงานของบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท มาซาเจแปน จำกัด ตลอดจนพึงระลึกถึงการจับข้ออย่างปลอดภัย และตระหนักอยู่เสมอว่าการขับรถเป็นงานอันรับผิดชอบชีวิตของผู้ใช้บริการเอาไว้ และจะปฏิบัติตามหัวข้อด้านล่างนี้อย่างเคร่งครัด



กฎระเบียบข้อบังคับและวินัยพนักงานขับรถที่พึงควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ ซึ่งมีทั้งหมด 10 หมวด และรวมถึงบทลงโทษเมื่อกระทำความผิด รายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. การรักษาเวลา

- 1.1 พนักงานขับรถจะต้องมาถึงสถานที่นัดหมาย และเตรียมความพร้อมก่อนล่วงหน้า 15 นาที
- 1.2 กรณีมาสายโดยไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องแจ้งให้ บริษัท มาซาเจแปน จำกัด และ บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อส่งมอบงานต่อให้แก่พนักงานขับคันอื่นมาขับแทน
- 1.3 เตรียมพร้อมรอรับโทรศัพท์มือถือตลอดเวลาระหว่างรอแสดงตนป้าย

### 2. การรับงาน

- 2.1 พนักงานขับรถทุกท่านเข้ารับงานเวลา 16.30 น. ที่ล๊อบบี้
- 2.2 ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงานได้ หลังจากที่มีการแจ้งงานแล้ว อาทิ แจ้งไม่วิ่งงานกะทันหัน
- 2.3 ไม่เถียงงานที่มอบหมายให้
- 2.4 กรณีวิ่งงาน ให้ทำการแจ้งในไลน์กลุ่มทุกครั้ง อาทิ สถานที่ เวลาเริ่มต้น เวลาสิ้นสุด พร้อมทำการแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างวิ่งรถหลังจบงาน เป็นต้น
- 2.5 ห้ามปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่แจ้งไป อาทิ ขออนุญาตกลับบ้านโดยที่มีงานต้องไปต่อ

### 3. วางแผน/ศึกษาเส้นทาง

- 3.1 วางแผนการขับขี่จนกระทั่งถึงจุดหมายปลายทางที่ได้รับคำสั่งจากบริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด และเตรียมตัวให้พร้อมล่วงหน้าเพื่อสามารถจัดการรับมือกับสภาพการจราจรติดขัดหรือสภาพเหตุการณ์อื่นๆ
- 3.2 พัฒนาความรู้ทางเส้นทางให้ดียิ่งขึ้น

#### 4. ความปลอดภัย/กฎจราจร

- 4.1 ขับขี่โดยคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่ความเร็วที่กฎหมายกำหนดไว้ ปฏิบัติตามกฎจราจรของประเทศไทย อาทิ ป้ายจราจร เป็นต้น
- 4.2 ขับขี่โดยเว้นระยะห่างจากรถคันหน้าอย่างเหมาะสม
- 4.3 ไม่พูดคุยโทรศัพท์มือถือในระหว่างขับรถ (รวมถึงไม่ส่งหรืออ่านข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ)
- 4.4 ไม่ปฏิบัติงานในสภาพที่ไม่สามารถขับขี่ได้ตามปกติอันเนื่องมาจากผลกระทบของการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาเสพติด นอนดึก และสาเหตุอื่น

#### 5. มารยาททั่วไปในการขับรถ

- 5.1 กล่าวทักทายผู้ใช้บริการทั้งก่อนเริ่มทำงานและหลังเสร็จสิ้นการทำงาน
- 5.2 กรณีเปลี่ยนเลนขับขี่ ต้องแสดงสัญญาณให้รถคันอื่นรับทราบโดยใช้สัญญาณไฟเลี้ยว
- 5.3 กรณีประสบปัญหาการจราจรติดขัดและการหยุดชะงักของรถยนต์คันอื่น ผู้ขับขี่ต้องรักษาสภาพอารมณ์ให้ใจเย็น ไม่แสดงพฤติกรรมหรืออาการหงุดหงิดไม่พอใจ
- 5.4 ไม่ขับขี่ในลักษณะที่ทำให้ผู้ใช้บริการเกิดความรู้สึกอึดอัดไม่สบายใจ อาทิ เหยียบเบรกอย่างกะทันหัน ออกกรอย่างกะทันหัน ขับแข่งหนัารถคันอื่นอย่างเฉียดฉิว เป็นต้น (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน)
- 5.5 ขับขี่โดยคำนึงถึงการประหยัดน้ำมัน และเชื้อเพลิงอื่นๆ อยู่เสมอ ระหว่างรอแสดงตนด้วยต้องดับเครื่องทุกครั้ง
- 5.6 ไม่ใช้งานระบบสเตอริโอ อาทิ วิทยุ ฯลฯ ระหว่างรอแสดงตนด้วยหรือกรณีอื่นๆ หากไม่มีคำสั่ง
- 5.7 ไม่พูดคุยโทรศัพท์เสียงดัง

#### 6. การดูแลรถ

- 6.1 ใช้งานอย่างทนถนอมระมัดระวังไม่ทำให้เกิดความชำรุดเสียหายหรือสกปรก
- 6.2 ใช้งานเฉพาะสำหรับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น
- 6.3 ดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องโดยสาร ภายในรถยนต์ และกระโปรงหลังของรถยนต์ให้สะอาดเป็นประจำทุกวัน



- 6.4 ไม่รับประทานอาหาร ดื่มเครื่องดื่ม สูบบุหรี่ภายในรถยนต์
- 6.5 ดำเนินการตรวจเช็คสภาพรถยนต์เป็นประจำทุกวัน กรณีพบความผิดปกติ อาทิ รอยแผล ความชำรุดบกพร่อง ฯลฯ ต้องแจ้งรายงานให้ บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท มาซาเจแปน จำกัด ทราบโดยเร็ว
- 6.6 จอดรถในสถานที่ซึ่งบริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ระบุไว้
- 6.7 ในการใช้รถยนต์และสิ่งของตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด จะปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดดังนี้

รถยนต์ที่เริ่มใช้งานเป็นครั้งแรกไม่ว่าจะเป็นรถยนต์ใช้แทนหรือไม่ก็ตาม ต้องเขียนระบุข้อมูลลงในใบตรวจเช็ครถยนต์ที่ บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท มาซาเจแปน จำกัด กำหนดไว้ ขอให้ลงชื่อรับรอง (GA) แล้วจึงส่งใบตรวจเช็ครถยนต์ดังกล่าวกลับมายัง บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท มาซาเจแปน (ประเทศไทย) จำกัด

## 7. การแต่งกาย

- 7.1 ใส่ชุดตามเครื่องแบบที่ บริษัท มาซาเจแปน จำกัด
- 7.2 เลือใส่ข้างในกางเกง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 7.3 กางเกงสีดำ (ห้ามใส่กางเกงยีนส์)
- 7.4 สวมรองเท้าสีพื้นหุ้มส้น (ห้ามใส่เปิดส้น หรือรองเท้าแตะ)

## 8. มารยาททั่วไป

- 8.1 ไม่เรียกร้องขอยืมเงินจากพนักงานรวมงาน หรือ บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด
- 8.2 ปฏิบัติงานโดยเคารพต่อกฎระเบียบและธรรมเนียมปฏิบัติภายในบริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด และใช้กริยาจาอันสุภาพอ่อนน้อม
- 8.3 สำหรับข้อมูลข่าวสารและความรู้ที่ได้รับรู้รับทราบมาจากการปฏิบัติงาน ถือว่าเป็นหัวข้อความลับโดยไม่คำนึงว่าเป็นความลับแบบจับต้องได้ หรือจับต้องไม่ได้ ห้ามมิให้เปิดเผยให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างเด็ดขาดไม่ว่าโดยวิธีการใดๆก็ตาม อาทิ วาจาหรือลายลักษณ์อักษร ฯลฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด

## 9. การลางาน

- 9.1 กรณีขาดงานโดยไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องขออนุญาตจาก บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด และแจ้งให้ บริษัท มาซาเงแปน จำกัด รับทราบทุกครั้ง เพื่อส่งมอบงานต่อให้แก่ บริษัท มาซาเงแปน จำกัด และพนักงานขับขีทดแทน

## 10. การแจ้งเหตุฉุกเฉิน

- 10.1 กรณีประสบอุบัติเหตุทางรถยนต์ ให้รีบช่วยเหลือผู้บาดเจ็บก่อนเป็นอันดับแรก พร้อมตรวจสอบความเสียหายในตัวเอง และแจ้งรายงานให้บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท มาซาเงแปน จำกัด ทราบโดยทันที
- 10.2 กรณีรลเสีย ตรวจสอบอาการพร้อมแจ้งรายงานให้ บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท มาซาเงแปน จำกัด ทราบโดยทันที
- 10.3 โทรแจ้งหน่วยงาน GA Tel. 089-8510408 , คุณปรีชายุทธ Tel.086-5114988
- 10.4 โทรแจ้งบริษัทบริษัทรถเช่า Sumitomo Mistsui Auto Leasing เบอร์สายด่วน 24 ชม. 02-9906966

## บทลงโทษเมื่อกระทำผิด

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. หักสวัสดิการ โทที่การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงาน 15 นาที ,งดเวลาทำงานวันหยุด 2 สัปดาห์ ในกรณี
  - มาถึงที่นัดหมายล่าช้ากว่าเวลานัด 15 นาที
  - ปฏิเสธการรับงาน อาทิ ไม่พอใจงานที่ได้รับ เกียงงานที่ได้รับโดยไม่มีเหตุผลอันควร
3. ออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (อายุหนังสือเตือน 1 ปี) ในกรณี
  - หมวดที่ 4 ความปลอดภัย/กฎจราจร
  - กรณีเกิดซ้ำเรื่องเดิมที่บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด เคยได้รับโทษตาม ข้อที่ 1 หรือ 2 ไปแล้ว



\*\* กรณีที่เกิดขึ้นซ้ำ 3 ครั้ง ภายในระยะเวลา 1 ปี โดยเริ่มเดือนมกราคม และสิ้นสุดเดือนธันวาคม ทางบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด จะทำการเปลี่ยนพนักงานขับใหม่โดยทันที

#### 4. พักงาน

#### 5. เปลี่ยนตัวพนักงานขับรถใหม่ ในกรณีดังต่อไปนี้

- นำรถบริษัทไปใช้ในการส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ทะเลาะวิวาทกันเอง หรือ ลูกค้าผู้รับบริการ
- จงใจทำลายทรัพย์สินบริษัท หรือ ทำลายผู้รับบริการ
- ดื่มแอลกอฮอล์ระหว่างงาน หรือ ตรวจพบปริมาณแอลกอฮอล์เกินที่กฎหมายกำหนด
- ตรวจสอบพบสารเสพติดในร่างกาย
- ขับรถประมาท (เกิดจากคนขับรถ) จนทำให้เกิดการบาดเจ็บต่อผู้รับบริการ หรือ ความเสียหายต่อทรัพย์สินบริษัท
- บันทึกเวลาใน Time Sheet ไม่ตรงกับความเป็นจริงเพื่อให้ได้ประโยชน์แก่ตนเอง

\*\* การลงโทษที่กำหนดขึ้น ทางบริษัทจะพิจารณาตามเหตุผลและเจตนา ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้ว โดยไม่จำเป็นต้องเรียงตามลำดับ ขึ้นอยู่กับผู้พิจารณาลงโทษถือเป็นอันสิ้นสุด

บันทึกการทำผิดกฎระเบียบ

ชื่อ.....นามสกุล.....ทะเบียนรถ..... CX5 White

วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อทำผิด	เหตุผล

ชื่อ.....นามสกุล.....ทะเบียนรถ..... CX5 Black

วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อทำผิด	เหตุผล



### บันทึกการทำผิดกฎระเบียบ

ชื่อ.....นามสกุล.....ทะเบียนรถ..... MAZDA3

<u>วัน เดือน ปี</u>	<u>เวลา</u>	<u>หัวข้อทำผิด</u>	<u>เหตุผล</u>

ชื่อ.....นามสกุล.....ทะเบียนรถ..... CX3

<u>วัน เดือน ปี</u>	<u>เวลา</u>	<u>หัวข้อทำผิด</u>	<u>เหตุผล</u>

## บันทึกการทำผิดกฎระเบียบ

ชื่อ.....นามสกุล.....ทะเบียนรถ..... MAZDA2

วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อทำผิด	เหตุผล

ชื่อ.....นามสกุล.....ทะเบียนรถ..... COMMUTER

วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อทำผิด	เหตุผล



HAL ALUMINUM(THAILAND) CO.,LTD

# Forklift Drive

เรื่อง การขับขี่รถโฟล์คลิฟท์

หมายเลขเอกสาร (Document No.)

WI-SE-002

แก้ไขครั้งที่ (Revision No.)

00

วันที่อนุมัติใช้ (Effective date)

5 June 2021

จำนวนหน้าทั้งหมด (Page No.)

5

สำเนาฉบับที่ (Copy No.)

ผู้จัดทำ (Prepared by)		Date	5/6/21
ผู้ทบทวน (Reviewed by)		Date	5/6/21
ผู้อนุมัติ (Approved by)		Date	5/6/21





HAL ALUMINUM (THAILAND) CO.,LTD

Document No. : WI-SE-002

Revision No : 00

HAL ALUMINUM(THAILAND) CO.,LTD

เรื่อง การขั้วรีดโฟลด์คลิฟท์

Section :

SAFETY

Effective Date : 5 June 2021

Page No. : 2

ประวัติการแก้ไขเอกสาร Revision Record

แก้ไขครั้งที่ Rev.No	หน้าที่แก้ไข Page	รายละเอียดที่แก้ไข Detail of Revision	วันที่อนุมัติใช้ Effective Date



### 1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

มาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ เป็นการอธิบายถึงกฎระเบียบความปลอดภัยในการขับขี่รถยก เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นการขับขี่รถยกที่มีความปลอดภัยในบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

### 2. ขอบเขต (Scope)

การปฏิบัติงานของผู้ขับขี่รถโฟล์คลิฟท์ในพื้นที่ของบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานของพนักงาน และพนักงานหน่วยงานอื่นที่เข้ามาปฏิบัติงาน

### 3. คำนิยาม (Definition)

- 3.1 รถโฟล์คลิฟท์ หมายถึง รถยกหรือรถที่ติดตั้งอุปกรณ์ใช้สำหรับยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ
- 3.2 ผู้ขับขี่รถโฟล์คลิฟท์ หมายถึง ผู้ที่ผ่านการอบรมและได้รับใบรับรองการขับขี่รถโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัย
- 3.3 ผู้ขับขี่รถโฟล์คลิฟท์ของบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด หมายถึง ผู้ที่ผ่านการอบรมและได้รับสติ๊กเกอร์อนุญาตการขับขี่รถโฟล์คลิฟท์จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท

### 4. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ (Authority & Responsibility)

- 4.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่
  - 4.1.1 กำหนดเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการขับขี่รถโฟล์คลิฟท์
  - 4.1.2 ออกสติกเกอร์อนุญาตให้พนักงานขับขี่รถโฟล์คลิฟท์ภายในบริษัท
  - 4.1.3 ตรวจสอบเช็คซีทการตรวจสอบรถโฟล์คลิฟท์ของพนักงาน
- 4.2 ผู้ขับขี่รถโฟล์คลิฟท์ มีหน้าที่
  - 4.2.1 ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการขับขี่รถโฟล์คลิฟท์
  - 4.2.2 ตรวจสอบสภาพของรถโฟล์คลิฟท์ก่อนการใช้งาน โดยใช้เช็คซีทการตรวจสอบรถโฟล์คลิฟท์ก่อนเริ่มงาน

FM-SE-027 REV 02 23 Feb 21 Check sheet forklift

### 5. เอกสารอ้างอิง (Reference)

- 5.1 เช็คซีทการตรวจสอบโฟล์คลิฟท์ก่อนเริ่มงาน FM-SE-027 REV 02 23 Feb 21 Check sheet forklift
- 5.2 เอกสารทดสอบการขับขี่รถโฟล์คลิฟท์ Forklift Test



## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (PROCEDURE)

### 6.1 ก่อนใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ (Forklift)

- 6.1.1 ผู้ขับจะต้องผ่านการฝึกอบรมการใช้รถโฟล์คลิฟท์และได้รับอนุญาตจากทางบริษัท จึงจะสามารถขับรถโฟล์คลิฟท์ได้  
พนักงานที่ปฏิบัติงานในการขับขีรถโฟล์คลิฟท์ต้องติดสติ๊กเกอร์โฟล์คลิฟท์ที่ทางบริษัทออกให้ โดยติดไว้ที่หมวกนิรภัย  
ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 6.1.2 ผู้ขับต้องตรวจสอบสภาพของรถโฟล์คลิฟท์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ตามเช็ทที่ทำการตรวจสอบโฟล์คลิฟท์ก่อนเริ่มงาน  
FM-SE-027 REV 02 23 Feb 21 Check sheet forklift กรณีพบวารถโฟล์คลิฟท์อยู่ในสภาพที่ชำรุดหรือไม่พร้อมใช้งาน  
ห้ามนำไปใช้งานโดยเด็ดขาด และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- 6.1.3 ผู้ขับต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ซึ่งประกอบไปด้วย รองเท้านิรภัย หน้ากากป้องกันฝุ่น หมวกนิรภัย  
ตามเอกสารระเบียบการแต่งกายของพนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์ ก่อนขึ้นรถ และสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 6.1.4 ผู้ขับที่รถโฟล์คลิฟท์จะต้องตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้ถูกต้อง การสวมหมวกนิรภัยควรใส่  
สายรัดคางและปรับให้กระชับกับศีรษะ ผู้ขับต้องสวมรองเท้านิรภัยตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน ไม่ใส่ทับสัน

### 6.2 ขณะปฏิบัติงานงานรถยก (Forklift)

- 6.2.1 ผู้ขับที่รถโฟล์คลิฟท์ จะต้องขึ้นรถยกทางฝั่งซ้ายของรถเท่านั้น ห้ามขึ้นทางด้านขวาเด็ดขาด
- 6.2.2 คาดเข็มขัดนิรภัยและปรับเบาะให้เหมาะสมก่อนทุกครั้ง ห้ามออกรถโดยไม่คาดเข็มขัดนิรภัยเด็ดขาด
- 6.2.3 เมื่อสตาร์ทรถ ให้ตรวจสอบสัญญาณหน้าปัดรถ โดยอ้างอิงจากคู่มือการใช้รถ และตรวจเช็คสัญญาณเตือนต่างๆ ทุกครั้ง  
หากพบสิ่งผิดปกติให้แจ้งหัวหน้างานทันที เพื่อให้เข้ามาตรวจสอบและแก้ไข ให้เรียบร้อยก่อนอนุญาตให้ใช้งาน
- 6.2.4 ผู้ขับที่ต้องขับรถโฟล์คลิฟท์ตามกฎระเบียบ ด้านความปลอดภัย ดังนี้
  - เปิดไฟหน้ารถทุกครั้งเมื่อใช้งานรถโฟล์คลิฟท์
  - ให้สัญญาณโดยบีบแตรรถ ทุกครั้งเมื่อถึง บริเวณทางแยก ทางร่วม และก่อนออกรถ
  - ให้สัญญาณไฟเลี้ยวซ้ายเมื่อต้องการเลี้ยวซ้าย ไฟเลี้ยวขวา เมื่อต้องการเลี้ยวขวา
  - หากของที่ยกบนางสูงเกินตัวรถ จนบดบังการมองเห็น ให้ผู้ขับที่ขับโดยการถอยหลัง กรณีที่มีความจำเป็นต้องขับรถ  
เดินหน้าเมื่อบรรทุกของบังสายตาหรือขึ้นทางลาดชัน ควรมีผู้ช่วยบอกทาง
  - เปิดไฟเลี้ยวซ้ายเมื่อต้องการเลี้ยวซ้าย
  - ห้ามผู้อื่นขึ้นโดยสารบนรถ
  - ห้ามยืนแขน ขา ศีรษะ ออกนอกรถขณะขับ
  - ห้ามขนย้ายสิ่งของ ที่จัดวางไม่เป็นระเบียบและดูจะเป็นอันตรายต่อการขนย้าย
  - ห้ามขับรถด้วยความเร็ว เกินกว่าที่กำหนด
  - ต้องลดความเร็วหรือหยุดรถยกและให้สัญญาณก่อนถึงทางร่วม ทางแยก หรือมุมอับ
  - ห้ามหยุดรถ หรือเลี้ยวกะทันหัน
  - ห้ามขับรถเหยียบของที่วางบนพื้น
  - ห้ามยืน เดิน บนงา หรือทำงานใต้จากรถยกที่กำลังทำงาน
  - ห้ามดันขึ้นงาน หรือพาเลทที่ซ้อนกัน





- ห้ามยกของหรือสินค้าเกินน้ำหนักที่กำหนด ของรถแต่ละประเภท
- เมื่อเกิดอุบัติเหตุ รถยกหรือสินค้า ช้ำรุดเสียหาย ให้แจ้งหัวหน้างาน และหยุด เรียก รว

### 6.3 หลังใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ (Forklift)

- 6.3.1 นำรถโฟล์คลิฟท์เข้าจอดในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น ห้ามจอดบนทางสัญจร พื้นเอียง พื้นลื่น
- 6.3.2 ลดความเร็วปลายางลงให้แนบกับพื้น เข้าเกียร์ว่างและดึงเบรกมือทุกครั้ง
- 6.3.3 ปิดไฟหน้ารถ สัญญาณต่างๆ และดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง
- 6.3.4 จัดเก็บกุญแจรถยกไปไว้ในจุดที่กำหนด
- 6.3.5 อนุรักษ์ความสะอาด และตรวจสอบรถโฟล์คลิฟท์ ภายหลังการใช้งานเสร็จสิ้น

### 6.4 การพิจารณาอนุญาตให้พนักงานอื่นมาขับรถยกแทนพนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์

- 6.4.1 หน่วยงานที่จะขอ ตรวจสอบกับฝ่ายบุคคลว่าพนักงาน มีสติ๊กเกอร์อนุญาตให้ขับชัลดโฟล์คลิฟท์หรือไม่ หากมีสติ๊กเกอร์อนุญาตให้ขับชัลดโฟล์คลิฟท์ได้ แต่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้
  - กรณีใช้งานโฟล์คลิฟท์ในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา อนุญาตให้ใช้ได้
  - กรณีไม่ได้ใช้งานโฟล์คลิฟท์มาเกิน 6 เดือน อนุญาตให้ใช้ได้ แต่ต้องทำการทดสอบขับก่อนใช้งานจริง โดยให้พนักงานโฟล์คลิฟท์ควบคุมการทำงานในช่วงแรกซึ่งหน่วยงานที่จะขอ ต้องแจ้งต้นสังกัดของพนักงานคนนั้น เพื่อขออนุญาตยืมพนักงาน
- 6.4.2 หากไม่มีสติ๊กเกอร์อนุญาต ให้ตรวจสอบว่าพนักงานเคยผ่านการอบรมหลักสูตรการขับชัลดโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัยมาแล้วหรือไม่
  - กรณีไม่เคยผ่านการอบรมมาก่อน ไม่อนุญาตให้ขับรถโฟล์คลิฟท์โดยเด็ดขาด
  - กรณีผ่านการอบรมแล้ว ให้ทำตามข้อ 6.4.3
- 6.4.3 ทดสอบการขับรถโฟล์คลิฟท์ของพนักงาน โดยอ้างอิงจากการทดสอบการขับชัลดโฟล์คลิฟท์ของบริษัทโดยดำเนินการทดสอบการขับชัลดโฟล์คลิฟท์ (Forklift Test) ซึ่งผู้เข้าร่วมการทดสอบ ประกอบด้วย ผู้จัดการ หัวหน้างานของพนักงานที่ถูกเลือก, ผู้จัดการ หัวหน้างานของผู้ที่ทำการเลือก และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ
- 6.4.4 หากพนักงานผ่านการทดสอบ ให้หน่วยงานที่ขอส่งเอกสารทดสอบการขับชัลดโฟล์คลิฟท์ (Forklift Test) ที่มีลายเซ็นยืนยันการผ่านการทดสอบจากผู้เข้าร่วมทดสอบทุกท่าน ส่งไปที่หน่วยงานความปลอดภัย
- 6.4.5 หน่วยงานความปลอดภัยออกสติ๊กเกอร์อนุญาตให้ขับรถโฟล์คลิฟท์ แบบถาวร ให้กับพนักงาน เพื่อติดที่หมวก Helmet และบันทึกการอนุญาตในระบบฐานข้อมูลการอนุญาตให้ขับรถโฟล์คลิฟท์

	ใช้งาน Forklift ในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา	ไม่ได้ใช้งาน Forklift มาเกิน 6 เดือน
มีสติ๊กเกอร์อนุญาต	○	◆
ผ่านการอบรม Forklift แต่ไม่มีสติ๊กเกอร์อนุญาต	△	△
ไม่เคยผ่านการอบรม Forklift	×	×

○ หมายถึง อนุญาตให้ใช้ได้

△ หมายถึง ต้องผ่านการทดสอบก่อนจึงอนุญาต

◆ หมายถึง อนุญาตให้ใช้ได้แต่ให้ทดสอบขับก่อนทำงาน

× หมายถึง ไม่อนุญาตให้ใช้งาน

อบรมเอาใจคนขับรถ "จัดอบรมเสริมเทคนิคขับขี่บนท้องถนน"

วันพฤหัสบดี ที่ 23 เดือน มิถุนายน 2565

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลงนามรับทราบ	ช่วงเวลา
1			09.00 - 11.30
2			09.00 - 11.30
3			09.00 - 11.30
4			09.00 - 11.30
5			09.00 - 11.30

*ภาคผนวก จ-11 : เอกสารรายงานตรวจสอบสภาพรถยนต์*

# รายการตรวจสอบรถ Isuzu

ตรวจสอบรถ Isuzu

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2555

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ปกติ,ไม่ปกติ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ									
		สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ตรวจสอบระบบไฟ	✓		✓		✓		✓		✓	
2	ตรวจยาง(ลมยาง ดอกยาง อยู่ในสภาพดีหรือไม่)	✓		✓		✓		✓		✓	
3	ตรวจสอบหลังคา/ปีกนก	✓		✓		✓		✓		✓	
4	ตรวจสอบประตู	✓		✓		✓		✓		✓	
5	ตรวจสอบความสะดวก	✓		✓		✓		✓		✓	
6	ตรวจสอบถังดับเพลิง	✓		✓		✓		✓		✓	
7	ตรวจสอบเข็มขัดนิรภัยสภาพดีหรือไม่	✓		✓		✓		✓		✓	
8	ตรวจสอบกระจก มีสภาพแตกหรือไม่	✓		✓		✓		✓		✓	
9	ตรวจสอบเบาะรถ มีการฉีกขาดหรือไม่	✓		✓		✓		✓		✓	
10	ตรวจสภาพสายพานต่างๆ (เช่นสายพานพัดลม,สายพานแอร์)	✓		✓		✓		✓		✓	
11	ตรวจสอบเอกสารประจำรถ	✓		✓		✓		✓		✓	
12	ตรวจสอบตัวถังรถ	✓		✓		✓		✓		✓	
13	ตรวจสอบเครื่องเสียง มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓		✓	
14	ตรวจสอบค้อนทุบกระจก มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓		✓	
15	ตรวจสอบความเร็ว (20 ก.ม/ชม)	✓		✓		✓		✓		✓	
16	ตรวจสอบน้ำมันบรรทุก ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด	✓		✓		✓		✓		✓	
17	ตรวจระดับน้ำในหม้อพักน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓	
18	ตรวจระดับน้ำมันเครื่อง	✓		✓		✓		✓		✓	
19	ตรวจไฟสัญญาณต่างๆ	✓		✓		✓		✓		✓	
20	ตรวจรอยรั่วต่างๆ (โดยสังเกตที่พื้นที่จอดรถ เช่นน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์)	✓		✓		✓		✓		✓	
21	ตรวจสอบระบบเบรก (ระดับน้ำมันเบรก,ประสิทธิภาพการเบรก)	✓		✓		✓		✓		✓	
22	ตรวจระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		✓		✓		✓		✓	
23	ตรวจสอบที่ปิดน้ำฝน	✓		✓		✓		✓		✓	
24	ตรวจสอบช่วงล่าง ตรวจสอบโช้คอัพ	✓		✓		✓		✓		✓	
25	ตรวจสอบอุปกรณ์เสริม ต่อพ่วง โครงสร้าง หลังคาความแข็งแรง	✓		✓		✓		✓		✓	
26	อื่นๆ ระบุ.....										
พนักงานขับรถลงชื่อตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ	
หัวหน้างานลงชื่อตรวจสอบ											



## รายการตรวจสอบรถ Isuzu

ตรวจสอบรถ Isuzu

ประจำเดือน สิงหาคม 2565

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ปกติ,ไม่ปกติ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ									
		สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ตรวจสอบระบบไฟ	✓		✓		✓		✓		✓	
2	ตรวจยาง(ลมยาง ดอกยาง อยู่ในสภาพดีหรือไม่)	✓		✓		✓		✓		✓	
3	ตรวจสอบหลังคา/ปีกนก	✓		✓		✓		✓		✓	
4	ตรวจสอบประตู	✓		✓		✓		✓		✓	
5	ตรวจสอบความสะดวก	✓		✓		✓		✓		✓	
6	ตรวจสอบถังดับเพลิง	✓		✓		✓		✓		✓	
7	ตรวจสอบเข็มขัดนิรภัยสภาพดีหรือไม่	✓		✓		✓		✓		✓	
8	ตรวจสอบกระจก มีสภาพแตกหรือไม่	✓		✓		✓		✓		✓	
9	ตรวจสอบเบาะรถ มีการฉีกขาดหรือไม่	✓		✓		✓		✓		✓	
10	ตรวจสภาพสายพานต่างๆ (เช่นสายพานพัดลม,สายพานแอร์)	✓		✓		✓		✓		✓	
11	ตรวจสอบเอกสารประจำรถ	✓		✓		✓		✓		✓	
12	ตรวจสอบตัวถังรถ	✓		✓		✓		✓		✓	
13	ตรวจสอบเครื่องเสียง มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓		✓	
14	ตรวจสอบคอนทูนกระจก มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓		✓	
15	ตรวจสอบความเร็ว (20 กม/ชม)	✓		✓		✓		✓		✓	
16	ตรวจสอบน้ำหนักบรรทุก ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด	✓		✓		✓		✓		✓	
17	ตรวจระดับน้ำในหม้อพักน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓	
18	ตรวจระดับน้ำมันเครื่อง	✓		✓		✓		✓		✓	
19	ตรวจไฟสัญญาณต่างๆ	✓		✓		✓		✓		✓	
20	ตรวจรอยรั่วต่างๆ (โดยสังเกตที่พื้นที่จอดรถ เช่นน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์)	✓		✓		✓		✓		✓	
21	ตรวจสอบระบบเบรก (ระดับน้ำมันเบรก,ประสิทธิภาพการเบรก)	✓		✓		✓		✓		✓	
22	ตรวจระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		✓		✓		✓		✓	
23	ตรวจสอบที่ปิดน้ำฝน	✓		✓		✓		✓		✓	
24	ตรวจสอบช่วงล่าง ตรวจสอบโช้คอัพ	✓		✓		✓		✓		✓	
25	ตรวจสอบอุปกรณ์เสริม ต่อพ่วง โครงสร้าง หลังคาความแข็งแรง	✓		✓		✓		✓		✓	
26	อื่นๆ ระบุ <u>สวิตช์ยาง/ปั๊ม/เซอร์วีก นก</u>	✓		✓		✓		✓		✓	
พนักงานขับรถลงชื่อตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		
หัวหน้างานลงชื่อตรวจสอบ											

# รายการตรวจสอบรถ Isuzu

ตรวจสอบรถ Isuzu

ประจำเดือน ก.ค. ๕๕

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ปกติ,ไม่ปกติ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ									
		สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ตรวจสอบระบบไฟ	✓		✓		✓		✓			
2	ตรวจยาง(ลมยาง ดอกยาง อยู่ในสภาพดีหรือไม่)	✓		✓		✓		✓			
3	ตรวจสอบหลังคา/ปีกนก	✓		✓		✓		✓			
4	ตรวจสอบประตู	✓		✓		✓		✓			
5	ตรวจสอบความสะดวก	✓		✓		✓		✓			
6	ตรวจสอบถังดับเพลิง	✓		✓		✓		✓			
7	ตรวจสอบเข็มขัดนิรภัยสภาพดีหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
8	ตรวจสอบกระจก มีสภาพแตกหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
9	ตรวจสอบเบาะรถ มีการฉีกขาดหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
10	ตรวจสภาพสายพานต่างๆ (เช่นสายพานพัดลม,สายพานแอร์)	✓		✓		✓		✓			
11	ตรวจสอบเอกสารประจำรถ	✓		✓		✓		✓			
12	ตรวจสอบตัวถังรถ	✓		✓		✓		✓			
13	ตรวจสอบเครื่องเสียง มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
14	ตรวจสอบคอนทูปกระจุก มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
15	ตรวจสอบความเร็ว (20 กม/ชม)	✓		✓		✓		✓			
16	ตรวจสอบน้ำหนักบรรทุก ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด	✓		✓		✓		✓			
17	ตรวจระดับน้ำในหม้อพักน้ำ	✓		✓		✓		✓			
18	ตรวจระดับน้ำมันเครื่อง	✓		✓		✓		✓			
19	ตรวจไฟสัญญาณต่างๆ	✓		✓		✓		✓			
20	ตรวจรอยรั่วต่างๆ (โดยสังเกตที่พื้นที่จอดรถ เช่นน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์)	✓		✓		✓		✓			
21	ตรวจสอบระบบเบรก (ระดับน้ำมันเบรก,ประสิทธิภาพการเบรก)	✓		✓		✓		✓			
22	ตรวจระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		✓		✓		✓			
23	ตรวจสอบที่ปิดน้ำฝน	✓		✓		✓		✓			
24	ตรวจสอบช่วงล่าง ตรวจสอบโช้คอัพ	✓		✓		✓		✓			
25	ตรวจสอบอุปกรณ์เสริม ต่อพ่วง โครงสร้าง หลังคาความแข็งแรง	✓		✓		✓		✓			
26	ตรวจสอบระบบเงินเชอร์บริเวนเบรคมือ มีเสียสัญญาณดังหรือไม่ (กรณีไม่มีคิกนก)										
27	อื่นๆ ระบุ.....										
พนักงานขับรถลงชื่อตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
หัวหน้างานลงชื่อตรวจสอบ											

## รายการตรวจสอบรถ Isuzu

ตรวจสอบรถ Isuzu

ประจำเดือน

ตุลาคม 2565

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ปกติ,ไม่ปกติ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ									
		สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ตรวจสอบระบบไฟ	✓		✓		✓		✓			
2	ตรวจยาง(ลมยาง ดอกยาง อยู่ในสภาพดีหรือไม่)	✓		✓		✓		✓			
3	ตรวจสอบหลังคา/ปีกนก	✓		✓		✓		✓			
4	ตรวจสอบประตู	✓		✓		✓		✓			
5	ตรวจสอบความสะดวก	✓		✓		✓		✓			
6	ตรวจสอบถังดับเพลิง	✓		✓		✓		✓			
7	ตรวจสอบเข็มขัดนิรภัยสภาพดีหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
8	ตรวจสอบกระจก มีสภาพแตกหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
9	ตรวจสอบเบาะรถ มีการฉีกขาดหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
10	ตรวจสภาพสายพานต่างๆ (เช่นสายพานพัดลม,สายพานแอร์)	✓		✓		✓		✓			
11	ตรวจสอบเอกสารประจำรถ	✓		✓		✓		✓			
12	ตรวจสอบตัวถังรถ	✓		✓		✓		✓			
13	ตรวจสอบเครื่องเสียง มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
14	ตรวจสอบคอนทูปกระจก มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
15	ตรวจสอบความเร็ว (20 ก.ม/ชม)	✓		✓		✓		✓			
16	ตรวจสอบน้ำมันบรรทุก ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด	✓		✓		✓		✓			
17	ตรวจระดับน้ำในหม้อพักน้ำ	✓		✓		✓		✓			
18	ตรวจระดับน้ำมันเครื่อง	✓		✓		✓		✓			
19	ตรวจไฟสัญญาณต่างๆ	✓		✓		✓		✓			
20	ตรวจรอยรั่วต่างๆ (โดยสังเกตที่พื้นที่จอดรถ เช่นน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์)	✓		✓		✓		✓			
21	ตรวจสอบระบบเบรก (ระดับน้ำมันเบรก,ประสิทธิภาพการเบรก)	✓		✓		✓		✓			
22	ตรวจระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		✓		✓		✓			
23	ตรวจสอบที่ปิดน้ำฝน	✓		✓		✓		✓			
24	ตรวจสอบช่วงล่าง ตรวจสอบโช้คอัพ	✓		✓		✓		✓			
25	ตรวจสอบอุปกรณ์เสริม ต่อพ่วง โครงสร้าง หลังจากความแข็งแรง	✓		✓		✓		✓			
26	อื่นๆ ระบุ.....	✓		✓		✓		✓			
พนักงานขับรถลงชื่อตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
หัวหน้างานลงชื่อตรวจสอบ											



# รายการตรวจสอบรถ Isuzu

ตรวจสอบรถ Isuzu

ประจำเดือน พ.ย. 2565

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ปกติ,ไม่ปกติ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ									
		สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ตรวจสอบระบบไฟ	✓		✓		✓		✓			
2	ตรวจยาง(ลมยาง ดอกยาง อยู่ในสภาพดีหรือไม่)	✓		✓		✓		✓			
3	ตรวจสอบหลังคา/ปีกนก	✓		✓		✓		✓			
4	ตรวจสอบประตู	✓		✓		✓		✓			
5	ตรวจสอบความสะดวก	✓		✓		✓		✓			
6	ตรวจสอบถังดับเพลิง	✓		✓		✓		✓			
7	ตรวจสอบเข็มขัดนิรภัยสภาพดีหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
8	ตรวจสอบกระจก มีสภาพแตกหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
9	ตรวจสอบเบาะรถ มีการฉีกขาดหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
10	ตรวจสภาพสายพานต่างๆ (เช่นสายพานพัดลม,สายพานแอร์)	✓		✓		✓		✓			
11	ตรวจสอบเอกสารประจำรถ	✓		✓		✓		✓			
12	ตรวจสอบตัวถังรถ	✓		✓		✓		✓			
13	ตรวจสอบเครื่องเสียง มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
14	ตรวจสอบค้อนทุบกระจก มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
15	ตรวจสอบความเร็ว (20 กม/ชม)	✓		✓		✓		✓			
16	ตรวจสอบน้ำหนักบรรทุก ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด	✓		✓		✓		✓			
17	ตรวจระดับน้ำในหม้อพักน้ำ	✓		✓		✓		✓			
18	ตรวจระดับน้ำมันเครื่อง	✓		✓		✓		✓			
19	ตรวจไฟสัญญาณต่างๆ	✓		✓		✓		✓			
20	ตรวจรอยรั่วต่างๆ (โดยสังเกตที่พื้นที่จอดรถ เช่นน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์)	✓		✓		✓		✓			
21	ตรวจสอบระบบเบรก (ระดับน้ำมันเบรก,ประสิทธิภาพการเบรก)	✓		✓		✓		✓			
22	ตรวจระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		✓		✓		✓			
23	ตรวจสอบที่ปัดน้ำฝน	✓		✓		✓		✓			
24	ตรวจสอบช่วงล่าง ตรวจสอบโช้คอัพ	✓		✓		✓		✓			
25	ตรวจสอบอุปกรณ์เสริม ต่อกวาง โครงสร้าง หลังคาความแข็งแรง	✓		✓		✓		✓			
26	อื่นๆ ระบุ.....	✓		✓		✓		✓			
พนักงานขับรถลงชื่อตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
หัวหน้างานลงชื่อตรวจสอบ											



## รายการตรวจสอบรถ Isuzu

ตรวจสอบรถ Isuzu

ประจำเดือน 5/1 2565

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ปกติ,ไม่ปกติ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ									
		สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ตรวจสอบระบบไฟ	✓		✓		✓		✓			
2	ตรวจยาง(ลมยาง ดอกยาง อยู่ในสภาพดีหรือไม่)	✓		✓		✓		✓			
3	ตรวจสอบหลังคา/ปีกนก	✓		✓		✓		✓			
4	ตรวจสอบประตู	✓		✓		✓		✓			
5	ตรวจสอบความสะดวก	✓		✓		✓		✓			
6	ตรวจสอบถังดับเพลิง	✓		✓		✓		✓			
7	ตรวจสอบเข็มขัดนิรภัยสภาพดีหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
8	ตรวจสอบกระจก มีสภาพแตกหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
9	ตรวจสอบเบาะรถ มีการฉีกขาดหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
10	ตรวจสอบสภาพสายพานต่างๆ (เช่นสายพานพัดลม,สายพานแอร์)	✓		✓		✓		✓			
11	ตรวจสอบเอกสารประจำรถ	✓		✓		✓		✓			
12	ตรวจสอบตัวถังรถ	✓		✓		✓		✓			
13	ตรวจสอบเครื่องเสียง มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
14	ตรวจสอบค้อนทุบกระจก มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
15	ตรวจสอบความเร็ว (20 กม/ชม)	✓		✓		✓		✓			
16	ตรวจสอบน้ำหนักบรรทุก ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด	✓		✓		✓		✓			
17	ตรวจระดับน้ำในหม้อพักน้ำ	✓		✓		✓		✓			
18	ตรวจระดับน้ำมันเครื่อง	✓		✓		✓		✓			
19	ตรวจไฟสัญญาณต่างๆ	✓		✓		✓		✓			
20	ตรวจรอยรั่วต่างๆ (โดยสังเกตที่พื้นที่จอดรถ เช่นน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์)	✓		✓		✓		✓			
21	ตรวจสอบระบบเบรก (ระดับน้ำมันเบรก,ประสิทธิภาพการเบรก)	✓		✓		✓		✓			
22	ตรวจระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		✓		✓		✓			
23	ตรวจสอบที่ปัดน้ำฝน	✓		✓		✓		✓			
24	ตรวจสอบช่วงล่าง ตรวจสอบโช้คอัพ	✓		✓		✓		✓			
25	ตรวจสอบอุปกรณ์เสริม ต่อพ่วง โครงสร้าง หลังคาความแข็งแรง	✓		✓		✓		✓			
26	อื่นๆ ระบุ.....	✓		✓		✓		✓			
พนักงานขับรถลงชื่อตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ	
หัวหน้างานลงชื่อตรวจสอบ										หัวหน้างาน	

ภาคผนวก จ-12 : สำเนาแบบประเมินคุณภาพผู้รับกำจัด  
สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

แบบประเมินคุณภาพผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1. ข้อมูลทั่วไป

วันที่ประเมิน

5 สิงหาคม 2565

บริษัทผู้รับกำจัด

Ohgitani ( Thailand )

รายชื่อผู้รับการประเมิน

ลำดับที่ 1

ลำดับที่ 2

ลำดับที่ 3

รายชื่อผู้ประเมิน

ลำดับที่ 1

ลำดับที่ 2

ลำดับที่ 3

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

2. รายการตรวจประเมินคุณภาพ

หัวข้อ	คำอธิบาย	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		3 เอกสารครบ และเป็นปัจจุบัน	2 เอกสารไม่ครบ หรือไม่เป็นปัจจุบัน	1 ไม่เคยทำ เอกสารเลย	
การปฏิบัติตามกฎหมาย					
1	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	✓			กนอ.03/6วันที่ 7 ต.ค. 2564
2	กอ1 และสัญญาคู่อบับ	✓			
3	ทส 1 และ ทส 2	-			ไม่มีน้ำเสียจากระบบบำบัด
4	รว 1,2 และ 3	-			ไม่มีน้ำเสีย ไม่มีปล่อง
5	สก 5	✓			รายงานของผู้รับกำจัด
6	สก 6,7,8 หรือ 9	✓			
7	Manifest ฉบับที่ 5	✓			มีการจัดเก็บไว้ 3 ปี

หัวข้อ	คำอธิบาย	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		3 มีการบริหาร จัดการทั้งหมด	2 มีการบริหารจัดการ บางกระบวนการ	1 ไม่เคยบริหาร จัดการเลย	
การบริหารจัดการของเสีย					
8	ระบบการบำบัดของเสีย	-			ไม่มีการบำบัด
9	พื้นที่บำบัดของเสีย	-			ไม่มีการบำบัด
10	การจัดการสารเคมี	-			ไม่มีการใช้สารเคมี
11	แผนป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน	✓			มีแผนฉุกเฉิน 3 แผน
การจัดการขนส่ง ยานพาหนะ และอุปกรณ์รองรับของเสีย					
12	มีใบอนุญาตขนส่ง ขั้รถ ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	✓			ใช้รถของบริษัท HDK
13	มีการจัดการขนส่งที่ดี(การรับของเสีย ระบบ GPS ฯลฯ)	✓			ใช้รถของบริษัท HDK
14	มีความพร้อมในการขนส่ง/รองรับของเสีย	✓			ใช้รถของบริษัท HDK
การจัดการด้านความปลอดภัย					
15	มีการจัดการด้านความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ	✓			ISO 45001 , ISO 9001
16	มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	✓			
17	มีการดูแลสุขภาพอนามัยและการตรวจสุขภาพพนักงาน	✓			ตรวจสุ วันที่ 20 ก.ค. 2565
18	มีการตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงเครื่องจักรให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓			ไม่ได้ใช้รถของOhgitani
การจัดการด้านมลภาวะสิ่งแวดล้อม					
19	มีการจัดการด้านมลพิษน้ำ (น้ำเสีย)	-			
20	มีการจัดการด้านมลพิษอากาศ (อากาศเสีย)	-			
21	มีการจัดการด้านมลพิษทางดิน(กากของเสีย น้ำชะขยะ น้ำใต้ดิน)	✓			ค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
รวม		63			

- สรุปผลการประเมิน

✓

○

○

การจัดการอยู่ในระดับดี >90% ( คะแนน 63 - 57 )

การจัดการอยู่ในระดับพอใช้ >60% ( คะแนน 56 - 38 )

การจัดการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง <60% ( คะแนน 37 - 21 )

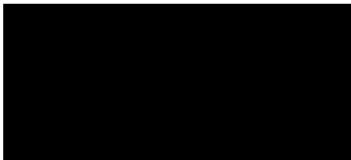
## ความคิดเห็นผู้ประเมิน

### รายละเอียดข้อคิด

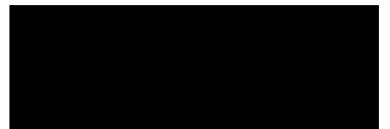
- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายครบถ้วน ( กนอ.03/6 , กอ.1 , สก 5 , )
- การจัดการสารเคมี ไม่มีเนื่องจากไม่มีการใช้สารเคมีในโรงงาน เงื่อนไขการประกอบอุตสาหกรรมห้ามนำในกระบวนการผลิต แต่มีการขนส่งสารเคมีที่เป็น การซื้อมาขายไป
- การขนส่งมีการขึ้นทะเบียนรถ ขนส่งถูกต้อง แต่การขนส่งของเสียจาก HAL จะใช้รถจากบริษัท HDK ที่เป็น Supplier ของ HAL อยู่แล้ว และมีการตรวจสอบแล้ว
- มีระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001 และความปลอดภัยอาชีวอนามัย ISO45001 รวมถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 ,
- มีแผนการซื้อดับเพลิง ในช่วยปลายปี 2565 โดยก่อนหน้ามีการซื้อแผนสารเคมีรั่วไหล และแผนฉุกเฉินในการขนส่งไปแล้ว กลางปี 2565
- ตรวจสุขภาพประจำปี 2565 จัดขึ้นในวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 และมีกลุ่มเสี่ยง 6 รายการ
- การจัดการด้านมลภาวะสิ่งแวดล้อม มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการกากอุตสาหกรรม รายละเอียดตามเอกสารขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม ส่วนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมด้านอื่นๆ ไม่ต้องจัดให้มีเนื่องจากบริษัทไม่ได้เข้าข่ายที่ต้องจัดให้มี

### Comment

-



ผู้รับการประเมิน



ผู้ประเมิน



แบบประเมินคุณภาพผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1. ข้อมูลทั่วไป

วันที่ประเมิน26 สิงหาคม 2565

บริษัทผู้รับกำจัดDAIKI

รายชื่อผู้รับการประเมิน

ลำดับที่ 1

ลำดับที่ 2

ลำดับที่ 3

รายชื่อผู้ประเมิน

ลำดับที่ 1

ลำดับที่ 2

ลำดับที่ 3

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

2. รายการตรวจประเมินคุณภาพ

หัวข้อ	คำอธิบาย	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		3 เอกสารครบ และเป็นปัจจุบัน	2 เอกสารไม่ครบ หรือไม่เป็นปัจจุบัน	1 ไม่เคยทำ เอกสารเลย	
การปฏิบัติตามกฎหมาย					
1	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	✓			หมดอายุ 31 ธ.ค.2566
2	กบ1 และสัญญาคู่อับ	✓			
3	ทส 1 และ ทส 2				ในนิคมอุตสาหกรรม อมตซิตี้
4	รว 1,2 และ 3	✓			ส่งรายงานปี 1-65 เดือนกรกฎาคม 65
5	สก 5	✓			
6	สก 6,7,8 หรือ 9	✓			
7	Manifest ฉบับที่ 5	✓			

หัวข้อ	คำอธิบาย	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		3 มีการบริหาร จัดการทั้งหมด	2 มีการบริหารจัดการ บางกระบวนการ	1 ไม่เคยบริหาร จัดการเลย	
การบริหารจัดการของเสีย					
8	ระบบการบำบัดของเสีย	✓			มีแค่ระบบตกตะกอน + กับเติมอากาศ
9	พื้นที่บำบัดของเสีย	✓			
10	การจัดการสารเคมี	✓			รายงานสอ.1
11	แผนป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน	✓			มีแผนในเดือนพฤษภาคม +
การจัดการขนส่ง ยานพาหนะ และอุปกรณ์รองรับของเสีย					
12	มีใบอนุญาตขนส่ง ขั้รถ ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	✓			ว.8 ของ PSK Line จำนวน 8 คัน + HDK
13	มีการจัดการขนส่งที่ดี(การรับของเสีย ระบบ GPS ฯลฯ)		✓		มีหัวหน้างานของ PSK Line
14	มีความพร้อมในการขนส่ง/รองรับของเสีย	✓			
การจัดการด้านความปลอดภัย					
15	มีการจัดการด้านความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ	✓			ISO45001 Re. เดือนกรกฎาคม
16	มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	✓			มีการตรวจสอบ อุปกรณ์ทุกเดือน
17	มีการดูแลสุขภาพอนามัยและการตรวจสุขภาพพนักงาน	✓			แผนตรวจสุขภาพเดือนกันยายน
18	มีการตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงเครื่องจักรให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓			มีรายการเครื่องจักรและแผนฯ PM
การจัดการด้านมลภาวะสิ่งแวดล้อม					
19	มีการจัดการด้านมลพิษน้ำ (น้ำเสีย)	✓			
20	มีการจัดการด้านมลพิษอากาศ (อากาศเสีย)	✓			มี 15 บ่ดอง มีส่งรายงานทุกบ่ดอง
21	มีการจัดการด้านมลพิษทางดิน(กากของเสีย น้ำชะขยะ น้ำใต้ดิน)	✓			มีรายงานปี 2564 วันที่ 28 ตุลาคม 2564
รวม		59/60 ( มีรายการ 2.3 ที่ไม่ต้องดำเนินการ )			

- สรุปผลการประเมิน
- การจัดการอยู่ในระดับดี >90% ( คะแนน 63 - 57 )
- การจัดการอยู่ในระดับพอใช้ >60% ( คะแนน 56 - 38 )
- การจัดการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง <60% ( คะแนน 37 - 21 )

ความคิดเห็นผู้ประเมิน

แนะนำเรื่องการควบคุมบริษัทที่เป็น Supplier การขนส่งของเสีย PSK Line ให้มีแผนการฝึกซ้อม  
สารเคมีรั่วไหล รวมถึงการเก็บกู้

ผู้ประเมิน

ภาคผนวก จ-13 : คู่มือการคัดแยกขยะ

## ขยะมูลฝอยทั่วไป



เศษผัก



เศษใบไม้



กล่องโฟม



วัสดุห่ออาหาร



เศษกระดาก



เศษอาหาร



เปลือกผลไม้



พลาสติกห่ออาหาร



เปลือกลูกอม ห่อขนม



ทิชชู

## วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

จุดทิ้งขยะในบริเวณโรงงาน ทั้งในถังขยะสีเขียวเท่านั้น

### ผู้รับผิดชอบ

1. พนักงานทุกคน
2. แม่บ้าน
3. ผู้รับเหมา



ผู้รับผิดชอบนำไปทิ้งถึง WMS

1. แม่บ้าน

วิธีการกำจัดนอกบริษัท  
จุดทิ้งขยะนอกบริเวณโรงงาน  
ทั้งในถังขยะของ WMS เท่านั้น

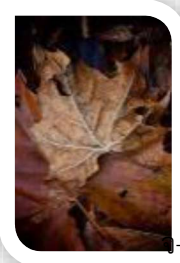


ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท  
WMS

## ขยะมูลฝอยทั่วไป



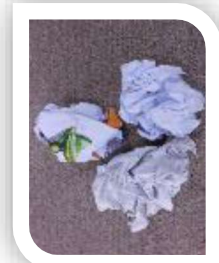
เศษผัก



เศษใบไม้



กล่องโฟม



เศษกระดาษ



เปลือกผลไม้



พลาสติกห่ออาหาร



เปลือกลูกอม ห่อขนม



ทิชชู

## วิธีการกำจัดภายในสำนักงาน

**สีขาว** สะอาดสำหรับใส่ขยะมูลฝอยทั่วไปสำหรับ  
ทั้งในถึงขยะสำนักงานเท่านั้น

**ผู้รับผิดชอบ**

1. พนักงานทุกคนในสำนักงาน



**ผู้รับผิดชอบนำไปทิ้งถึง WMS**

1. สำนักงาน - แม่บ้าน

**วิธีการกำจัดนอกบริษัท**  
จุดทิ้งขยะนอกบริเวณโรงงาน  
ทั้งในถึงขยะของ **WMS** เท่านั้น



**ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท WMS**



ขยะรีไซเคิล  
แยกประเภทขายได้



ขวดพลาสติก



กระป๋องเครื่องดื่ม



ขวดแก้ว

## วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

จุดทิ้งขยะในบริเวณโรงงาน **สีเหลือง** เท่านั้น

ผู้รับผิดชอบ

1. พนักงานทุกคน
2. ผู้รับเหมา



ผู้รับผิดชอบนำไปจุดทิ้งขยะของ **HIDAKA YOOKOO**

1. แม่บ้าน เก็บภายในออฟฟิศ
2. คนสวนจัดเก็บรวบรวมในโรงงาน

## วิธีการกำจัดนอกบริษัท

จุดทิ้งขยะนอกบริเวณโรงงาน  
ทั้งในถังขยะสีเหลืองระบุชนิดขยะของ

**HIDAKA** เท่านั้น

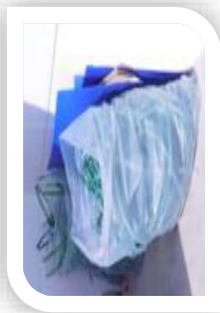


ผู้รับผิดชอบบริษัท  
**HIDAKA YOOKOO**

ขยะรีไซเคิลขายได้



กล่องกระดาษลูกฟูก



สายรัดพลาสติก



พลาสติกและก้นกระเพาะ

## วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

1. แยกประเภท
2. จัดเรียงให้เป็นระเบียบ
3. นำไปจัดวางด้านนอกอาคารตามประเภท



พับเรียงเป็นระเบียบนำไป  
จัดเก็บรวม ช่องที่ 1  
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ 1



จัดเรียงใส่ถุงพลาสติกใหญ่ปิดปากถุง  
ก่อนนำไปจัดเก็บ ช่องที่ 2  
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้



พับเรียงใส่ถุงพลาสติกใหญ่ปิดปากถุง  
ก่อนนำไปจัดเก็บ ช่องที่ 2  
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้

ผู้รับผิดชอบนำไปจุดทิ้งขยะของ **HIDAKA YOOKOO**

1. พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ

ผู้ที่รอกำจัดออกนอกบริษัท  
ช่องที่ 2. กระดาษลูกฟูก  
ช่องที่ 3. พลาสติก  
ช่องที่ 4. สายรัดพลาสติก

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท  
ฝ่าย **HR&GA** แห่งบริษัท  
**HIDAKA YOOKOO**  
ดำเนินการขนออกนอกบริษัท

ขยะรีไซเคิลขายได้



สายรัดเหล็ก



เศษไม้ ลังไม้ พาเลตไม้

### วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

1. แยกประเภท
2. จัดเรียงให้เป็นระเบียบ
3. นำไปจัดวางด้านนอกอาคารตามประเภท



จัดเรียงให้เป็นระเบียบ  
นำไปจัดเก็บรวมในถังเฉพาะเศษเหล็ก  
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้



จัดเรียงให้เป็นระเบียบในพื้นที่รองรับ  
เฉพาะเศษไม้ ลังไม้เท่านั้น  
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้

ผู้รับผิดชอบนำไปจุดทิ้งขยะของ **HIDAKA YOOKOO**  
- พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ

ภาชนะรอกำจัดออกนอก  
บริษัทสำหรับสายรัดเหล็ก



ภาชนะรอกำจัดออกนอก  
บริษัทสำหรับพาเลตไม้



ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท  
ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท  
**HIDAKA YOOKOO**  
ดำเนินการขนออกนอกบริษัท

ขยะรีไซเคิลขายได้



ทองแดง Copper



Tungsten Carbide



Brass

### วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

1. แยกประเภท
2. จัดเรียงให้เป็นระเบียบ
3. นำไปจัดวางที่แผนก DIEP แยกตามประเภท

### ดำเนินการขอใบเสนอราคา

1. Copper
2. Tungsten Carbide
3. Brass

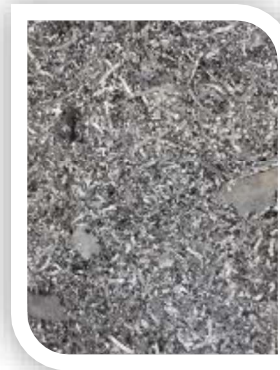
วิธีการกำจัดนอกบริษัท  
ขนย้ายออกนอกบริเวณโรงงาน  
โดย **HIDAKA YOOKOO**

ขนย้ายโดยผู้รับผิดชอบ  
ฝ่าย **HR&GA** แห่งบริษัท  
**HIDAKA YOOKOO**  
ดำเนินการขนออกนอกบริษัท

ขยะรีไซเคิล



คิริป่นแก๊สคอนกรีต BARI



เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง  
KIRIKO



## วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้งานกำหนดพื้นที่จัดเก็บโดยแยกภาชนะใน  
การจัดเก็บแยกก่อน



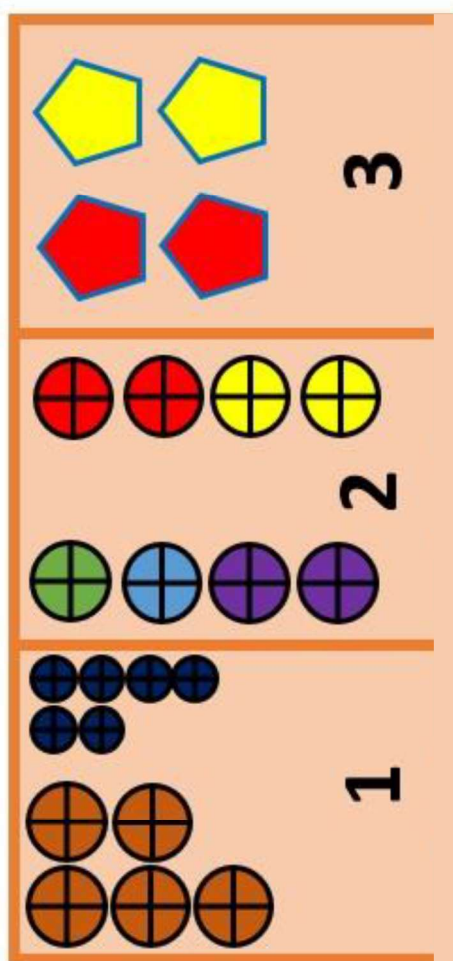
ผู้รับผิดชอบส่งกำจัดโดยบริษัท **DAIKI**








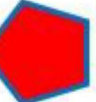



ผู้ที่รอกำจัดออกนอกบริษัท  
จัดวางรอกำจัด

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท  
ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท **DAIKI**  
ดำเนินการขนออกนอกบริษัท





-  ถึงเปล่าปนเปื้อน (ถึง 200 ลิตร)
-  ถึงเปล่าปนเปื้อน (ถึง 20 ลิตร)
-  ถึงทิ้งหลอดไฟ
-  ถึงทิ้งกระป๋องสเปรย์
-  ถึงทิ้งสายยางปนเปื้อน
-  ถึงทิ้งขยะอื่นๆ
-  ถึงทิ้งเศษผ้าปนเปื้อนและถุงมือนปนเปื้อน
-  ถึงทิ้งน้ำมันที่ไม่ใช้แล้ว
-  ถึงทิ้งกากสี

## ขยะอันตราย



ถุงมือปนเปื้อนสารเคมี



เศษผ้าปนเปื้อนสารเคมี/  
น้ำมัน / จาระบี



ผ้าปิดจมูก

## วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

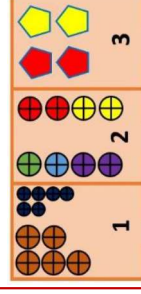
จุดทิ้งขยะในบริเวณโรงงาน ทั้งในถังขยะ **สีแดง** เท่านั้น  
ผู้รับผิดชอบ ผู้ใช้งานเก็บใส่ถุงพลาสติกใส่ปิดปากถุงให้มิดชิด



## ผู้รับผิดชอบนำไปพื้นที่รอกำจัดของ **WMS**

- พนักงานของแต่ละแผนกนั้น ๆ
- คนสวน

พื้นที่รอกำจัดออกนอก  
บริษัท จัดวางใน ที่ระบ  
“ถุงมือและเศษผ้าปนเปื้อน  
เท่านั้น”



● รับปนเปื้อนน้ำมัน (ถัง 200 ลิตร)  
● รับปนเปื้อนน้ำมัน (ถัง 20 ลิตร)  
● รับถังขยะไฟฟ้า  
● รับถังขยะพลาสติก  
● รับถังขยะพลาสติก  
● รับถังขยะพลาสติก  
● รับถังขยะพลาสติก  
● รับถังขยะพลาสติก  
● รับถังขยะพลาสติก

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท  
ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท  
**WMS** ดำเนินการขนออก  
นอกบริษัท

รายละเอียดภายใน



หลอดไฟเชื่อมสภาพการใช้งาน

## วิธีการจัดภายในหน่วยงาน

นำไปยังจุดรอกำจัดใส่ในกล่องรองรับประเภท

ตลอดเฟื่องสมภาพการใช้งาน

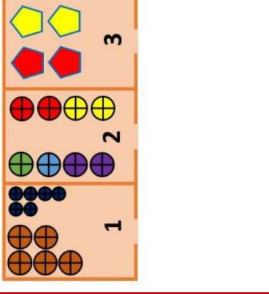
ผู้รับผิดชอบ      หน่วยงานใช้งาน      นำไปสนับสนุนการ



รูปแบบข้อเสนอแนะไปพื้นที่ของ

- พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ

ศูนย์  
พันธมิตรกำจัดออกนอกบริษัท  
จัดวางรถการกำจัดเฉพาะใน  
ทั้งลงถังเฉพาะหลอดไฟ  
เท่านั้น

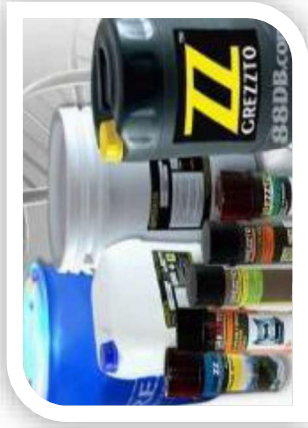


ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท

ฝ่าย HR&amp;GA แอ้จ้งปรีษัท

**WMS** ดำเนินการขนออกนอก

## ขยะอันตราย



ภาชนะเปล่าปนเปื้อน  
สารเคมีถึงปล่ขนาด 20 ลิตร



ภาชนะเปล่าปนเปื้อน  
สารเคมีถึงปล่ขนาด 200 ลิตร

## วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

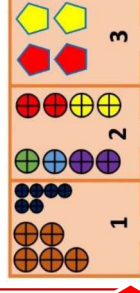
นำไปยังจุดรอกการกำจัดได้ในกล่องรองรับตามประเภท  
ถังรองรับน้ำมันไฮดรอลิก น้ำมันเสีย DCLP

ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานใช้งาน นำไปส่งที่  
กำจัด



ผู้รับผิดชอบนำไปส่งที่รอกกำจัดของ **WMS**  
- พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ

พื้นที่รอกกำจัดออกนอกบริษัท  
จัดวางรอกการกำจัดเฉพาะใน  
น้ำมันเชื้อเพลิงให้ถึงถัง  
**200 ลิตร** และปิดฝาให้สนิท  
สำหรับภาชนะเปล่าวางเรียง  
ให้เป็นระเบียบ



ถังเปล่าปนเปื้อน (ถึง 200 ลิตร)  
ถังเปล่าปนเปื้อน (ถึง 20 ลิตร)  
ถังเชื้อเพลิง  
ถังถังขยะปนเปื้อน  
ถังถังขยะปนเปื้อน  
ถังถังขยะปนเปื้อน  
ถังถังขยะปนเปื้อน  
ถังถังขยะปนเปื้อน  
ถังถังขยะปนเปื้อน  
ถังถังขยะปนเปื้อน

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท  
ฝ่าย **HR&GA** แจกบริษัท  
**WMS** ดำเนินการขนออกนอก  
บริษัท

ขยะอันตราย



สีน้ำทาพื้น ผง



อุปกรณ์ทาสี แปรงทาสี ลูกกลิ้ง

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

นำไปยังจุดรอกการกำจัดได้ในกล่องรองรับตามประเภท

สีน้ำทาพื้น ผง และอุปกรณ์ทาสี แปรง ลูกกลิ้ง

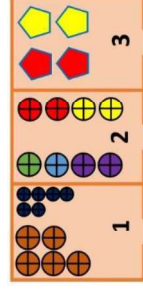
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานใช้งาน นำไปทิ้งรอกการกำจัด



ผู้รับผิดชอบนำไปทิ้งรอกการกำจัดของ **WMS**

- พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ

ผู้ทิ้งรอกการกำจัดออกนอกบริษัท  
จัดวางรอกการกำจัดเฉพาะใน  
สีน้ำทาพื้นเหลือใช้ให้ทิ้งลงถัง  
**200 ลิตรฝาปิด / อุปกรณ์**  
**ทาสี** อื่นๆทิ้งลงถังสำหรับอุป  
กรณ์ทาสีเท่านั้น



ถังสีน้ำทาพื้น (ถัง 200 ลิตร)  
ถังสีน้ำทาพื้น (ถัง 20 ลิตร)  
ถังสีน้ำทาพื้น (ถัง 20 ลิตร)  
ถังสีน้ำทาพื้น (ถัง 20 ลิตร)  
ถังสีน้ำทาพื้น (ถัง 20 ลิตร)  
ถังสีน้ำทาพื้น (ถัง 20 ลิตร)  
ถังสีน้ำทาพื้น (ถัง 20 ลิตร)  
ถังสีน้ำทาพื้น (ถัง 20 ลิตร)

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท  
ฝ่าย **HR&GA** แจกบริษัท  
**WMS** ดำเนินการขนออกนอก  
บริษัท



## ขยะอันตราย



กระป๋องสีสเปรย์

## วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

นำไปยังจุดรวมการกำจัดได้ส่งเเกดของรรับตามประเภท

กระป๋องสีสเปรย์ กระป๋องสเปรย์ทุกชนิด

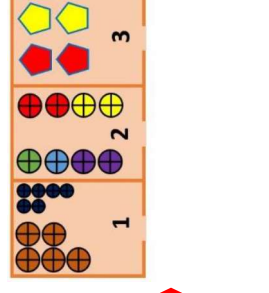
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานใช้งาน นำไปพื้นที่รอกการกำจัด



ผู้รับผิดชอบนำไปพื้นที่รอกการกำจัดของ **WMS**

- พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ

พื้นที่รอกการกำจัดนอกนอกบริษัท  
จัดวางรอกการกำจัดเฉพาะใน



ถังเก็บกากตะกอน (ถัง 200 ลิตร)  
ถังเก็บกากตะกอน (ถัง 20 ลิตร)  
ถังเก็บกากตะกอน  
ถังเก็บกากตะกอน  
ถังเก็บกากตะกอน  
ถังเก็บกากตะกอน  
ถังเก็บกากตะกอน  
ถังเก็บกากตะกอน

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท  
ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท  
**WMS** ดำเนินการขนออกนอก  
บริษัท

## ขยะอันตราย



แบตเตอรี่



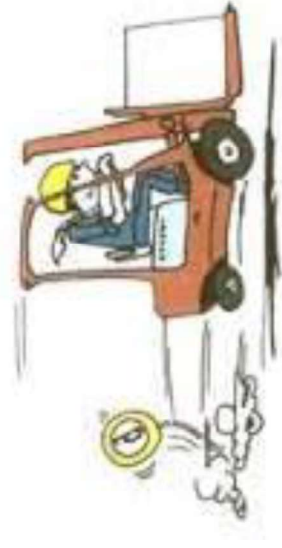
ถ่านไฟฉายใช้แล้ว

## วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

นำไปยังจุดรวมการกำจัดได้เสียแก่ของรับเฉพาะประเภท

ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่

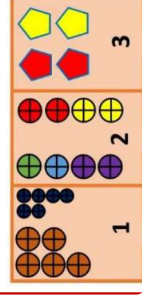
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานใช้งาน นำไปพื้นที่รอกการ กำจัด



ผู้รับผิดชอบนำไปพื้นที่รอกกำจัดของ **WMS**

- พนักงานของแต่ละแผนกนั้น ๆ

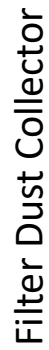
พื้นที่รอกกำจัดออกนอกบริษัท  
จัดวางรอกการกำจัดเฉพาะใน



● ถังแบตเตอรี่ (ถัง 200 ลิตร)  
● ถังแบตเตอรี่ (ถัง 20 ลิตร)  
● ถังแบตเตอรี่  
● ถังขยะเปียก  
● ถังขยะเปียก  
● ถังขยะเปียก  
● ถังขยะเปียก  
● ถังขยะเปียก  
● ถังขยะเปียก  
● ถังขยะเปียก

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท  
ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท  
**WMS** ดำเนินการขนออกนอก  
บริษัท

รายละเอียดภายใน



นำไปยังจุดของการกำจัดได้ในกล่องรองรับเฉพาะประเภท

ผู้รับผิดชอบ      หน่วยงาน/ใช้งาน      นำไปเผยแพร่/ออก      กำหนด



- พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ

ผู้รับผิดชอบบริษัท  
ฝ่าย HR&GA แฉ่งบริษัท  
WMS ดำเนินการนอกนอก  
บริษัท

## ขยะอันตราย



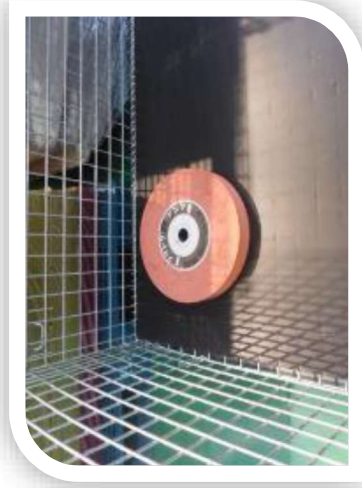
ก้อนหินเสียร



ก้อนหินเสียร

## วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้งานกำหนดพื้นที่จัดเก็บ



ผู้รับผิดชอบส่งกำจัดโดยบริษัท **WMS**

ผู้ที่รอกำจัดออกนอกบริษัท  
จัดวางรอกำจัด

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท  
ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท  
**WMS** ดำเนินการขนออกนอก  
บริษัท

## ขยะอันตราย



กากตะกอนเตาหลอม  
**DROSS**



กากตะกอนเตาหลอม  
**OXIDE**

## วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้งานกำหนดพื้นที่จัดเก็บโดยแยกภาชนะใน  
การจัดเก็บแบบก้อน



ผู้รับผิดชอบส่งกำจัดโดยบริษัท **DAIKI**

ผู้ที่รอกำจัดออกนอกบริษัท  
จัดวางรอกำจัด

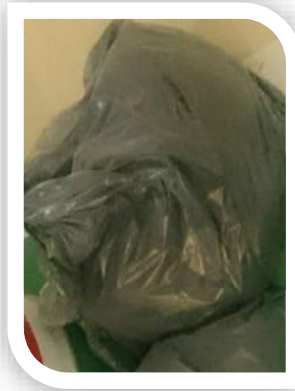
ผู้รับผิดชอบบริษัท  
ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท**DAIKI**  
ดำเนินการขนออกนอกบริษัท



## ขยะอุตสาหกรรม



ก้อนกรวดไฟต์



ผงกราไฟต์

## วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้งานกำหนดพื้นที่จัดเก็บ  
โดยแยกภาชนะในการจัดเก็บแยกก่อน และแบบผง



ผู้รับผิดชอบส่งกำจัดโดยบริษัท **WMS**

ผู้ที่รับผิดชอบนอกบริษัท  
จัดวางรถอู่กำจัด

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท  
ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท  
**WMS** ดำเนินการขนออกนอก  
บริษัท

เศษผ้า / ชุดผ้าดิบ/ ถุงมือ  
ผ้าและถุงมือเคลือบ PU

สำหรับส่งซัก



เศษผ้าส่งซัก



ชุดผ้าดิบส่งซัก



ถุงมือผ้าทอส่งซัก



ถุงมือผ้าเคลือบ PU ส่งซัก

## วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน จุดทิ้งขยะในบริเวณโรงงาน ทั้งในถังขยะ สีน้ำเงิน

ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนก  
Production/Die Maintenance/Die Control QC



ผู้รับผิดชอบแต่ละแผนกแจ้งแผนกจัดซื้อ

Production

Die Maintenance

Die Control

QC

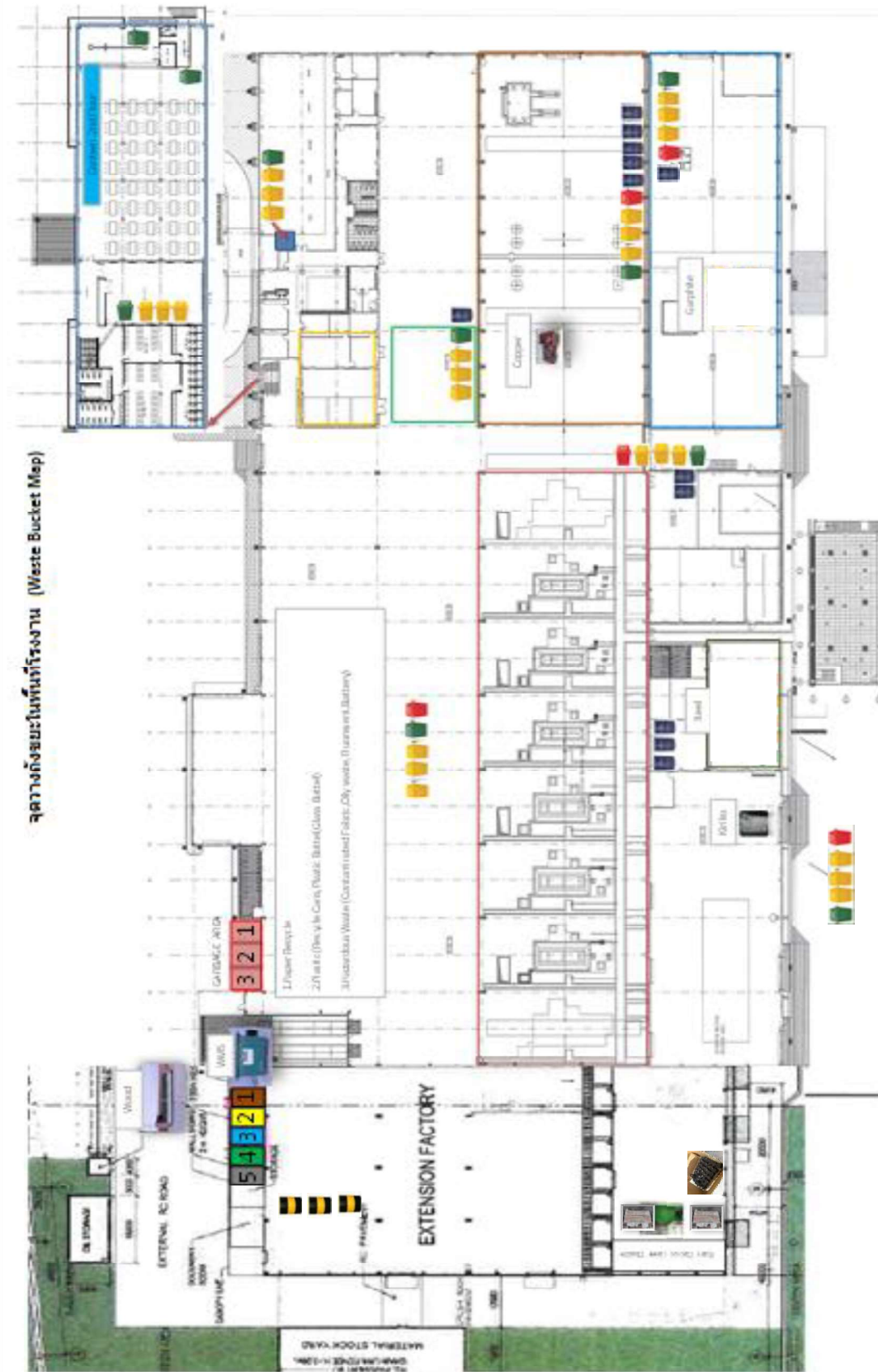
พนักงานที่ได้รับมอบหมาย  
พนักงานที่ได้รับมอบหมาย  
พนักงานที่ได้รับมอบหมาย  
พนักงานที่ได้รับมอบหมาย

การกำจัดนอกโรงงานบริษัท  
โดยรถของ JP WASTON



จัดซื้อแจ้งผู้รับผิดชอบนอก  
บริษัท JP WASTON

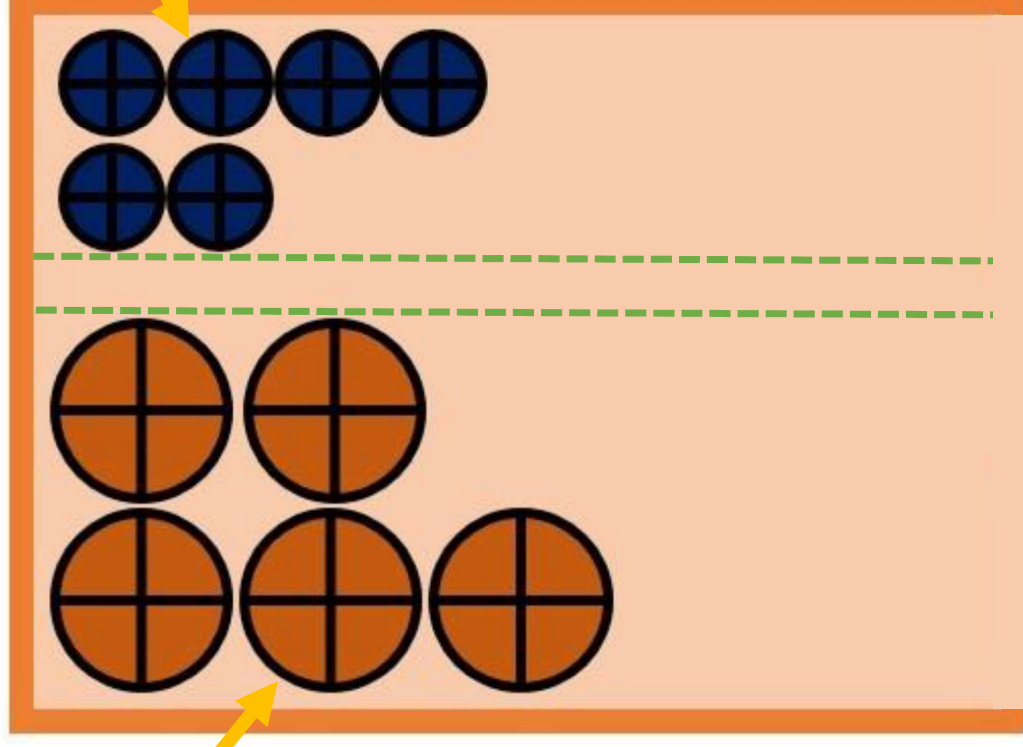
## จุดวางถังขยะในพื้นที่โรงงาน ( Waste Bucket Map )



# 1. ถังเปล่าปนเปื้อน



ถังใหญ่ขึ้นสองข้างข้างใน ชิดซ้าย  
ให้เต็มก่อนขึ้นแถวใหม่ เว้นระยะ  
ตรงกลางตามเส้นประสีเขียว  
**\*วางได้ 2 แถวเท่านั้น**



ถังเล็ก เอาฝาออกวางซ้อนกันให้  
พอดีอย่าให้หลวม  
ชิดซ้ายก่อนค่อยขึ้นแถวใหม่  
เว้นระยะตรงกลางตามเส้นประสี  
เขียว

**\*วางได้ 2 แถวเท่านั้น**



ฝาถังเล็กวางซ้อนกันเอาไว้ใน  
บริเวณถังเล็ก



## 2. ขยะอันตราย



ถังทิ้งหลอดไฟ วางอยู่ในตู้



ถังทิ้งกระป๋องสเปรย์อยู่ติด  
มา มี 2 ถัง ให้ใส่กระป๋อง  
สเปรย์แรงดันเท่านั้น



ถ้าสเปรย์ที่เป็นฟ็อกกี้ให้ใส่  
ถังขยะสีเขียวธรรมดา  
ไม่ได้รวมกับกระป๋องสเปรย์  
แรงดัน



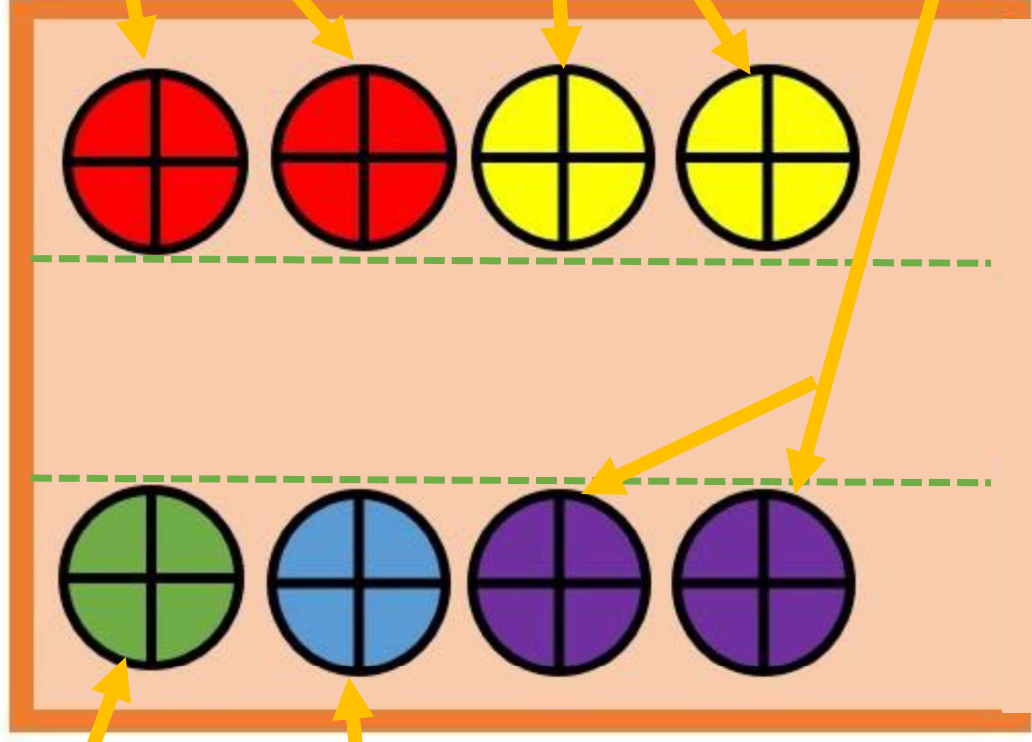
ถังทิ้งขยะอื่นๆที่เป็นของ  
เช่นไม้ทาสี ไม้กวาดเป็นต้น



ถังทิ้งเศษผ้า, ถุงมือ ปนเปื้อน



ถังทิ้งสายยางปนเปื้อน



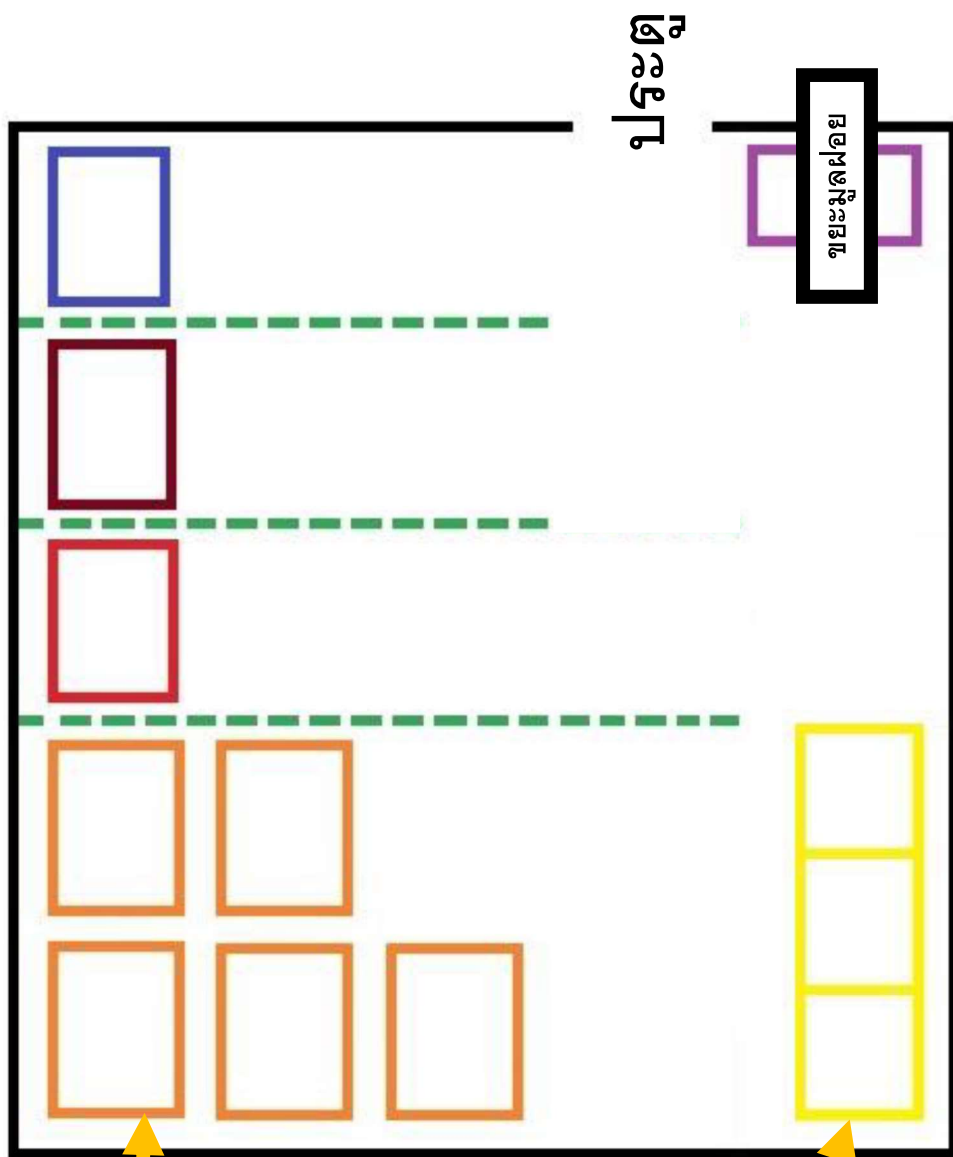


### 3. น้ำมันที่ไม่ใช้แล้ว และกากสี

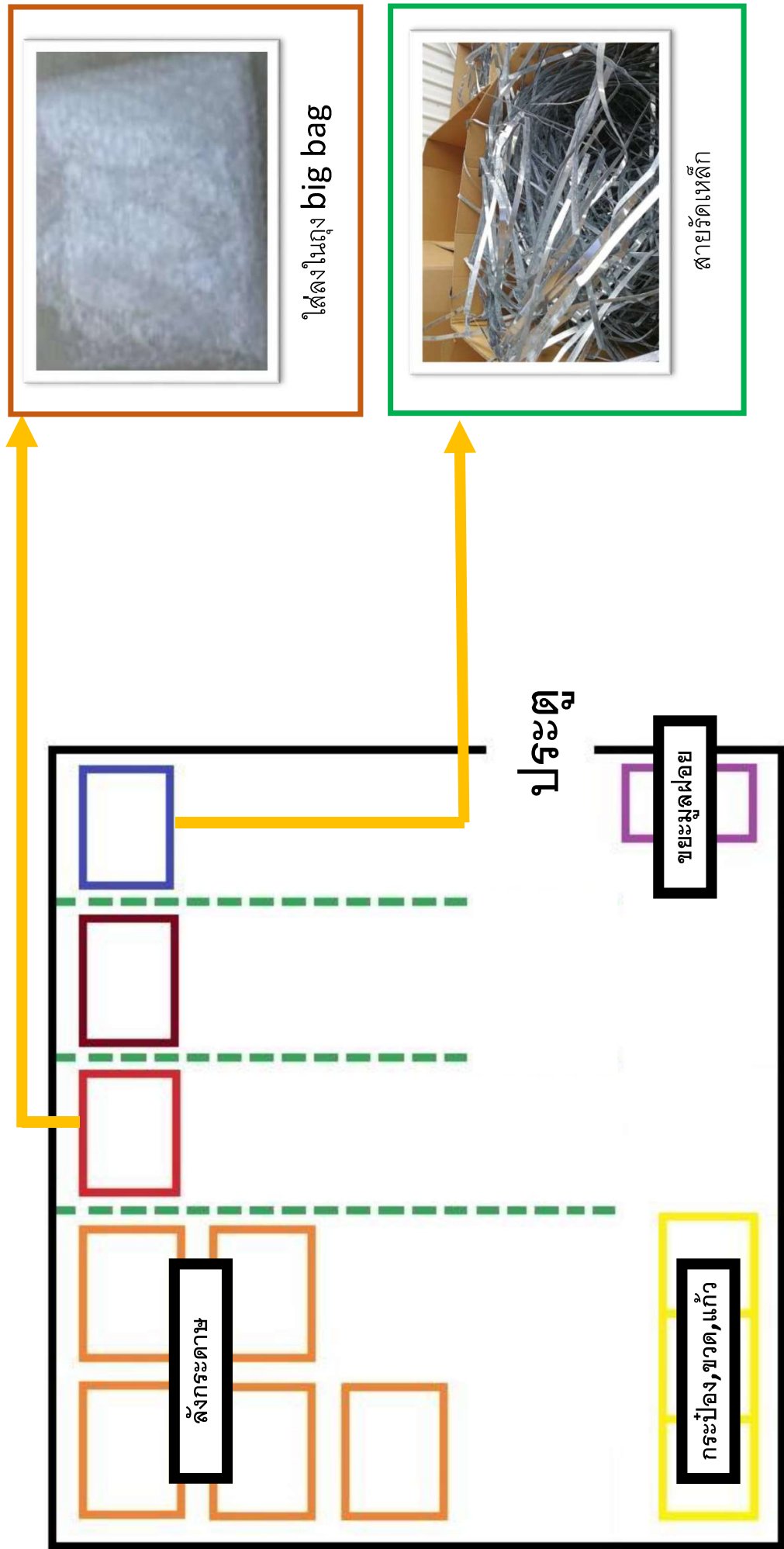
- ทิ้งน้ำมันที่ไม่ใช้แล้วใส่ถังใบใหญ่ (200 ลิตร) ให้เต็ม
- กากสี ใส่ถังใบใหญ่ (200 ลิตร) ต้องติดป้ายบ่งชี้ว่าเป็น กากสี
- แจ้งผู้ดูแลก่อนนำมาทิ้ง เนื่องจากต้องไขกุญแจเข้าไป



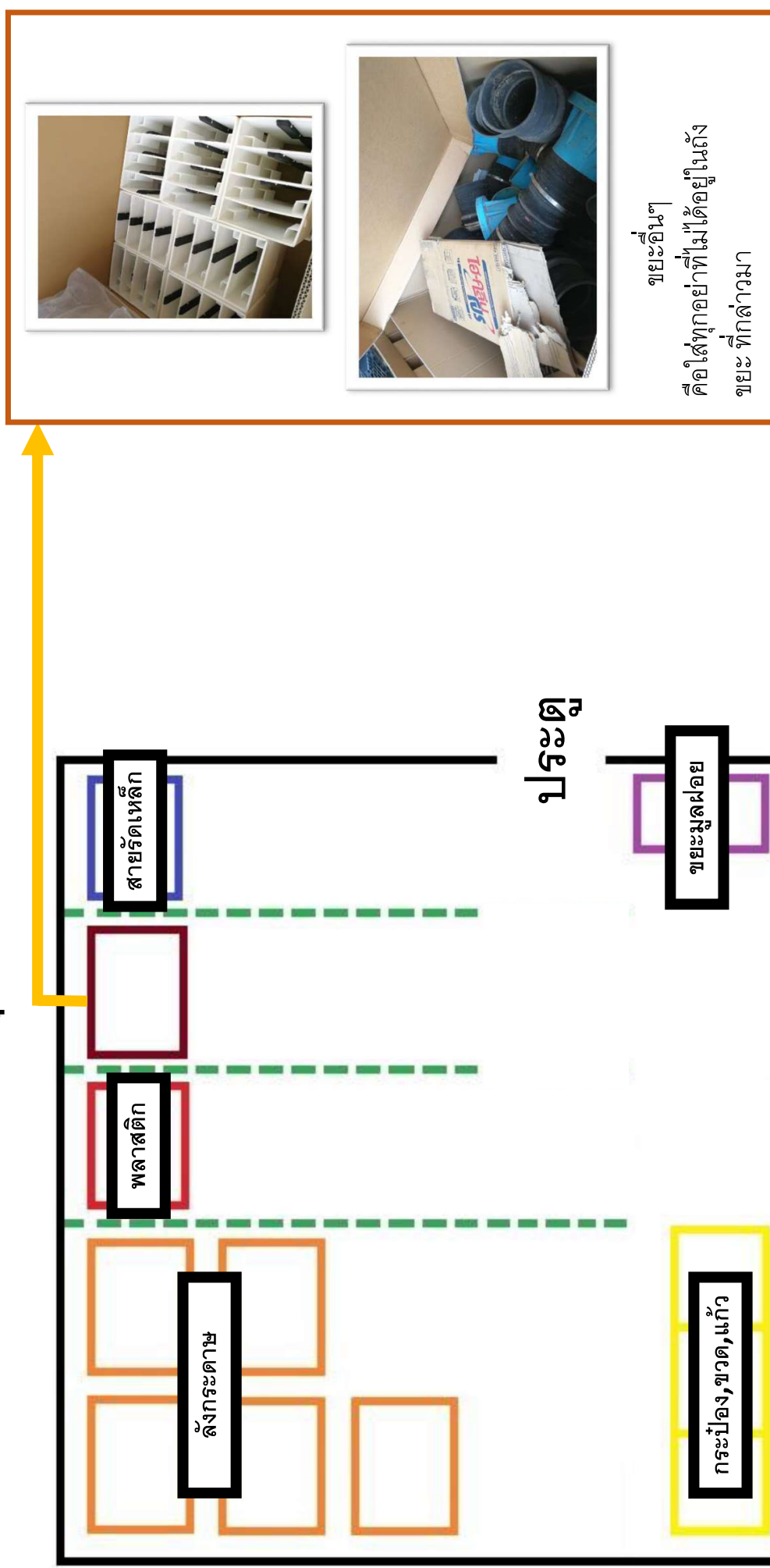
# จุดทิ้งขยะไม่อันตราย



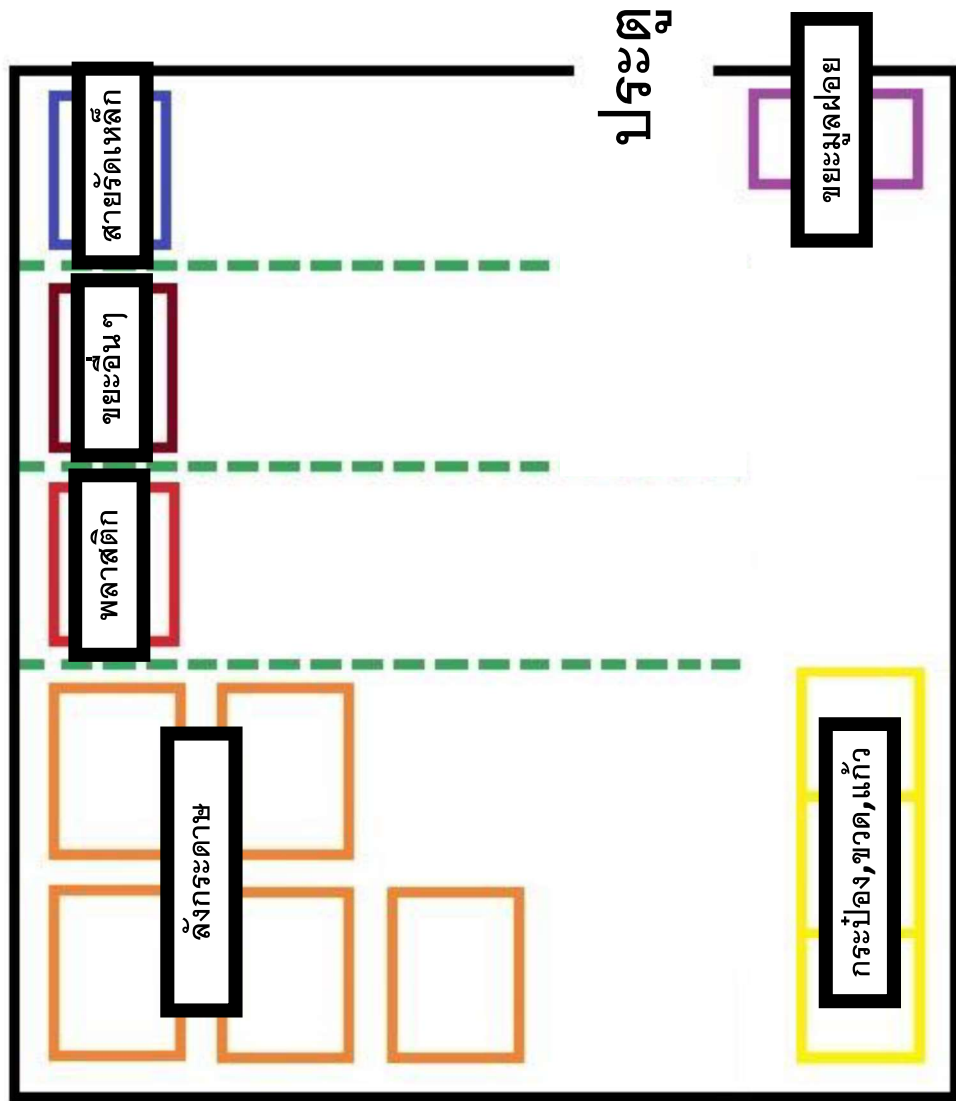
# จุดทิ้งขยะไม่อันตราย (ต่อ)



## จุดทิ้งขยะไม่อันตราย (ต่อ)



# จุดทิ้งขยะไม่อันตราย (ต่อ)





*ภาคผนวก จ-14 : การส่งเสริมกิจกรรม 3R*

# ลดเปลี่ยนโลก

ถึงเวลา “ลดการใช้พลาสติกอย่างจริงจัง”  
 เริ่ม 1 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป



เชิญชวนพนักงาน รวมพลังรักโลก ด้วยการจัดแยกแก้วพลาสติกที่ใช้แล้ว  
 ลดปริมาณขยะ ยกเลิกการใช้หลอดพลาสติกและถุงพลาสติก

2. ตั้งแต่ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ยกเลิกการใช้หลอด  
 พลาสติก เปลี่ยน เป็นหลอดกระดาษ โดยร้านต่างๆ ขาย  
 หลอดกระดาษในราคาหลอดละ 1 บาท สำหรับผู้ที่ต้องการ  
 หลอด



1. ตั้งแต่ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 แก้วพลาสติก ที่  
 ใช้แล้วจะนำไปล้างแล้ว กึ่งที่เดียวกับขวดพลาสติก



3. วันที่ 1 มีนาคม 2565 ยกเลิกการใช้ถุงพลาสติก โดย  
 ให้พนักงาน เตรียมถุงผ้ามา เพื่อใช้แทนถุงพลาสติก



## กิจกรรม ถึงเวลา “งดใช้พลาสติกอย่างจริงจัง”

1. ชื่อโครงการ ถึงเวลา “งดใช้พลาสติกอย่างจริงจัง” ประจำปี 2565” (It's time to stop using plastic seriously HAL Aluminum 2022)

### 2. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายโรดแมพ การจัดการขยะพลาสติก 2561 – 2573 ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้นำเสนอโรดแมพดังกล่าว เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงปัญหาที่เป็นผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมที่เสื่อมโทรมลงทุกวัน และปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญส่วนหนึ่งมาจาก ขยะพลาสติก ซึ่งในแต่ละปีทั่วโลกมีการใช้ถุงพลาสติกมากถึง 5 แสนล้านใบ และครึ่งหนึ่งของขยะพลาสติกคือ พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง

### 3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกระตุ้นให้พนักงานตระหนักในเรื่องการเลิกใช้พลาสติกและใช้ถุงผ้าแทน
2. เพื่อเป็นไปตามนโยบายโรดแมพ การจัดการขยะพลาสติก 2561 -2573

### 4. เป้าหมาย

พนักงานมีส่วนร่วมกิจกรรม 100% ในการลดปริมาณพลาสติกและมีการคัดแยกขยะ โดยมีกิจกรรมดังนี้

1. คัดแยกการทิ้งแก้วพลาสติกในถังเดียวกับขวดพลาสติก 100 % ของแก้วที่ทิ้ง
2. ยกเลิกการใช้หลอดพลาสติกเปลี่ยนมาเป็นหลอดกระดาษแทน
3. เลิกการใช้พลาสติกหิ้ว โดยใช้ถุงผ้าใส่ของทดแทน

### 5. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ว่าด้วยการจัดการขยะพลาสติก 2561-2573 มีประโยชน์ต่อองค์กร และพนักงานในบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม

1. มีการประชาสัมพันธ์การลด เลิก ใช้พลาสติก
2. ปรับเปลี่ยนการทิ้งแก้วพลาสติก จากทิ้งในถังขยะทั่วไป ให้เปลี่ยนมาทิ้งที่ถังขยะพลาสติก
3. ยกเลิกการให้หลอดพลาสติก ให้เปลี่ยนเป็นขายหลอดกระดาษแทน
4. ยกเลิกการให้พลาสติกหิ้ว เปลี่ยนมาเป็นถุงผ้าแทน
5. ระยะเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

### 7. งบประมาณ

-

### 8. สถานที่ติดต่อประชาสัมพันธ์

บอร์ดประชาสัมพันธ์แต่ละหน่วยงาน , e-mail ,การประชุมประจำวัน

### 9. ระยะเวลาในการดำเนินการ

1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เริ่มตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 14 มกราคม 2565
2. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ วันที่ 17 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 21 มกราคม 2565
3. เริ่มกิจกรรมงดการใช้พลาสติก เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565
4. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินการ

### 10. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. พนักงานให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมเกิดจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการควบคุมปริมาณขยะพลาสติก
2. ปริมาณขยะพลาสติกของบริษัท ลดน้อยลง

3. พนักงานมีความตระหนักในการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง

11. การประเมินผลโครงการ

1. การได้รับความร่วมมือของผู้ร่วมกิจกรรม 100 %

ผู้เสนอโครงการ	ผู้ตรวจสอบโครงการ	ผู้อนุมัติโครงการ





ภาคผนวก จ-15 : ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
ประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/  
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. <b>ESB1223362207( 1109 )</b>	เดือน/Month : 1 - 31 July 2022
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER	หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 006061
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address : บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด Hal Aluminum (Thailand) Co.,Ltd 246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี 20230	ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate EASTERN SEABOARD INDUSTRIAL ESTATE
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person : คุณปริษาญฑ( Aey)/Mr.Preechayut Nimnoul	หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : .....
	หมายเลขกระบะ/Box No. : .....

วัน ที่/ Day				ลายเซ็น Signature			วัน ที่/ Day				ลายเซ็น Signature		
	ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor	ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor							
	1.25 M												
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													

## หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address โท เวสต์แอนด์เนจเม้นท์ สยาม จำกัด 589/142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928	ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address บริษัท สีสเทิร์น ซิเบอร์ดี เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.	Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุ ข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.
ชื่อ-สกุล : Name [Redacted] ตำแหน่ง : Title [Redacted] เสรียนประจำเครื่องขังน้ำหนัก	ชื่อ-สกุล : Name [Redacted] ตำแหน่ง : Title [Redacted] วิศวกรสิ่งแวดล้อม
ลายเซ็น : Signature [Redacted] วันที่ : Date 31/07/2022	ลายเซ็น : Signature [Redacted] วันที่ : Date 31/07/2022

\* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีอยู่รายการประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOW Notification D.L. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	8,800
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550	ทั่วไป	0.00	

Effective date : 1/11/2016

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/  
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No.	ESB1223362208( 1109 )	เดือน/ Month :	1 - 31 August 2022
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER	หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 006061		
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address : บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด Hal Aluminum (Thailand) Co.,Ltd 246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี 20230		ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate EASTERN SEABOARD INDUSTRIAL ESTATE หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : หมายเลขกระบะ/ Box No. :	
ข้อมูลติดต่อผู้ผลิต / Contact person : คุณปรีชายุทธ ( Aey)/Mr.Preechayut Nimnoul			

วันที่/ Day	ลายเซ็น Signature	วันที่/ Day	ลายเซ็น Signature
	ผู้ผลิต/ Producer		ผู้ผลิต/ Producer
	ผู้ขนส่ง/ Transporter		ผู้ขนส่ง/ Transporter
	ผู้กำจัด/ Processor		ผู้กำจัด/ Processor
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address ท. เวสต์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด 589/142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928 ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *	ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368 ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations	Processor : declares that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.
ชื่อ-สกุล : Name ตำแหน่ง : Title ลายเซ็น : Signature	ชื่อ-สกุล : Name ตำแหน่ง : Title ลายเซ็น : Signature
วันที่ เดือน ปี : Date 31/08/2022	วันที่ เดือน ปี : Date 31/08/2022

\* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีอยู่รายการตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	3,220
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550	ทั่วไป	0.00	

Effective date : 1/11/2016



ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/

# INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขในการขนถ่าย Manifest No. <b>ESB122362209( 1109 )</b>					เดือน/Month : 1 - 30 September 2022				
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER					หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 006061				
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address : บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด Hal Aluminum (Thailand) Co.,Ltd 246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี 20230 ชื่อนบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person : คุณปริชายุทธ( Aey)/Mr.Preechayut Nimmoul					ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate EASTERN SEABOARD INDUSTRIAL ESTATE หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : ..... หมายเลขกระบะ/Box No. : .....				
วันที่/Day		ลายเซ็น Signature			วันที่/Day		ลายเซ็น Signature		
1:25 PM		ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor	1:25 PM		ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor

<u>01</u>	1			
<u>02</u>	1			
03				
04				
<u>05</u>	1			
<u>06</u>	1			
<u>07</u>	1			
<u>08</u>	1			
<u>09</u>	1			
10				
11				
<u>12</u>	1			
<u>13</u>	1			
<u>14</u>	1			
<u>15</u>	1			
<u>16</u>	1			

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตรายสุดท้ายที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่เป็นอันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazadous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER		ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR	
<b>ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address</b> ภัทรา เวสต์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด 589/142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัลซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928 ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations		<b>ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address</b> บริษัท อีสเทิร์น ชีมอร์ค เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368 ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วความชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุ ข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.	
<b>ชื่อ-สกุล : Name</b> [Redacted] <b>ตำแหน่ง : Title</b> [Redacted] <b>ลายเซ็น : Signature</b> [Redacted]	<b>ลายเซ็น : Signature</b> [Redacted] <b>วัน เดือน ปี : Date</b> 30/09/2022	<b>ชื่อ-สกุล : Name</b> [Redacted] <b>ตำแหน่ง : Title</b> [Redacted] <b>ลายเซ็น : Signature</b> [Redacted]	<b>ลายเซ็น : Signature</b> [Redacted] <b>วัน เดือน ปี : Date</b> 30/09/2022

\* วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีอยู่รายการตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in NOI Notification O.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	3086
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330	ทั่วไป	0.00	
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 1/11/2016

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/  
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. <b>ESB1223362210( 1109 )</b>		เดือน/Month : 1 - 31 October 2022	
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER		หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 006061	
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address : บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด Hal Aluminum (Thailand) Co.,Ltd 246/1 หมู่ 7 ตำบลปอวัน อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี 20230		ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate <b>EASTERN SEABOARD INDUSTRIAL ESTATE</b> หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : หมายเลขกระบอก/Box No. :	
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person : คุณปรีชายุทธ (Aey)/Mr.Preechayut Nimnoul			
วัน ที่/ Day	ลายเซ็น Signature		วัน ที่/ Day
	ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor

วัน ที่/ Day	ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

หมายเหตุ/Note :  
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ  
Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.  
เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ  
These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER		ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR	
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address ท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด ๖๖๑/142 หมู่ 12 อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928		ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 88 หมู่ 8 ต.ปอวัน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368	
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *		ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย	
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.		Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations		ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุ ข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.	
ชื่อ-สกุล : Name	ตำแหน่ง : Title	ชื่อ-สกุล : Name	ตำแหน่ง : Title
ลายเซ็น : Signature	เดือน ปี : Date 31/10/2022	ลายเซ็น : Signature	เดือน ปี : Date 31/10/2022

\* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีอยู่รวมกันตามประเภทของขยะอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (กก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	2,940
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550	ทั่วไป	0.00	

Effective date : 1/11/2016



ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/  
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No.	ESB1223362211 (1109)	เดือน/Month :	1 - 30 November 2022
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER		หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No.	006061
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address :		ประเภทขนส่ง (Type of Transportation)	REL Truck/6 or 10 wheel truck
บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด Hal Aluminum (Thailand) Co.,Ltd 246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี 20230		Industrial Estate	EASTERN SEABOARD INDUSTRIAL ESTATE
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person :	คุณปรีชายุทธ (Aey)/Mr.Preechayut Nimnoul	หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) :	
		หมายเลขกระบะ/Box No. :	

วัน ที่/ Day				ลายเซ็น Signature			วัน ที่/ Day				ลายเซ็น Signature		
		1.25 M		ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor			1.25 M		ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
01							17						
02							18						
03							19						
04							20						
05							21						
06							22						
07							23						
08							24						
09							25						
10							26						
11							27						
12							28						
13							29						
14							30						
15							31						
16							NET						

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address ท. เวสต์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด 609/142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928	ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.	Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.
ชื่อ-สกุล : Name [Redacted] ตำแหน่ง : Title [Redacted] ลายเซ็น : Signature [Redacted] วันที่ : Date 30/11/2022	ชื่อ-สกุล : Name [Redacted] ตำแหน่ง : Title [Redacted] ลายเซ็น : Signature [Redacted] วันที่ : Date 30/11/2022

\* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีอยู่รายการตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	3,050
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550	ทั่วไป	0.00	

Effective date : 1/11/2016

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/  
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No.	ESB1223362212( 1109 )	เดือน/Month :	1 - 31 December 2022
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษ WASTE PRODUCER	หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 006061		
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษ Producer's Name and mailing address : บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด Hal Aluminum (Thailand) Co.,Ltd 246/1 หมู่ 7 ตำบลปอวิน อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี 20230		ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate EASTERN SEABOARD INDUSTRIAL ESTATE หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : หมายเลขกระบะ/Box No. :	
ข้อมูลติดต่อผู้รับผิดชอบ / Contact person : คุณปรีชายุทธ (Aey)/Mr.Preechayut Nimnoul			

วัน ที่/ Day	ลายเซ็น Signature			วัน ที่/ Day	ลายเซ็น Signature		
	ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor		ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor

01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

หมายเหตุ/Note : ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษ : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ  
Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.  
เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ  
These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

<b>ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษ WASTE TRANSPORTER</b> ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address หอเวสต์แอนด์เนเจอร์ สยาม จำกัด 589/142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928 ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations ชื่อ-สกุล : Name [Redacted] ตำแหน่ง : Title [Redacted] เสนอขึ้นประจำเครื่องขึ้นน้ำหนัก ลายเซ็น : Signature [Redacted] เดือน ปี : Date 31/12/2022	<b>ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษ WASTE PROCESSOR</b> ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษ Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368 ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษ : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่สารพิษตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations. ชื่อ-สกุล : Name [Redacted] ตำแหน่ง : Title [Redacted] วิศวกรสิ่งแวดล้อม ลายเซ็น : Signature [Redacted] วัน เดือน ปี : Date 31/12/2022
---	--

\* วัสดุที่ไม่ใช่สารพิษที่มีอยู่ภายใต้การควบคุมของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทขยะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	2,800
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550	ทั่วไป	0.00	

Effective date : 1/11/2016

ภาคผนวก จ-16 : หนังสือพิจารณานำสิ่งปฏิกูล  
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6401-11738

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.77(2)-9/2556-ญอบ.  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 01 02	พลาสติก	40	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
2	17 04 05	Mixed steel scrap	120	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
3	15 01 03	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	10	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
4	15 01 04	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	15	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
5	15 01 01	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ หรือกระดาษแข็ง	500	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
6	12 01 03	Tungsten Carbide	.5	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
7	12 01 03	Copper, Brass	1	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
8	12 01 01	เศษเหล็กจากการกลึง	1	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 21 กันยายน 2565

ออกให้ ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2564

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6401-11738

ของ บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.77(2)-9/2556-ญอบ.

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
33583/2564	12/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 Contaminated Fabric /เศษผ้าปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	99
33583/2564	12/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 10 01 Empty Contaminated Container/ภาชนะเปล่าปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
33583/2564	12/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 01 04 10 Graphite โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
33583/2564	12/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 03 09 ตะกรันจากเตาหลอม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.60-2/2539-ญอน. ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
33583/2564	12/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 15 หลอดไฟเสื่อมสภาพการใช้งาน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
33583/2564	12/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 01 13 Used oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 042	ไม่อนุญาต	04
33583/2564	12/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 11 Empty Spray can / กระป๋องสเปรย์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
33583/2564	12/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 02 04 วัสดุปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	99
33583/2564	12/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 21 Grinding material/หินเจียร โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 071	ไม่อนุญาต	04
33583/2564	12/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 08 13 waste water sludge/กากตะกอนน้ำเสีย โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
33583/2564	12/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 07 06 08 Grease waste/จารบี โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 042	ไม่อนุญาต	04
33583/2564	12/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 05 03 Oily Sludge / ตะกอนน้ำมัน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 150 ตัน วิธีการกำจัด 042	ไม่อนุญาต	04
33583/2564	12/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 03 04 เหล็ก liner โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-3/2545-ญบว. ปริมาณ 40 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
33583/2564	12/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 03 04 ขี้เถ้าที่ไม่ได้คุณภาพ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-3/2545-ญบว. ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 011	เอกสารไม่เพียงพอ	99
33583/2564	12/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 14 Dust /ผงฝุ่น โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
33583/2564	12/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 08 01 11 Paint waste/กากสี โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	99
33583/2564	12/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 Contaminated Sand/ทรายปนเปื้อนน้ำมัน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	99
33583/2564	12/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 11 04 อิฐทนไฟ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 071	ไม่อนุญาต	04
33583/2564	12/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 03 เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.60-2/2539-ญอน. ปริมาณ 600 ตัน วิธีการ	อนุญาต	



		กำจัด 049		
33583/2564	12/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 06 02 ถ่านไฟฉาย โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ .5 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
33583/2564	12/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 06 01 แบตเตอรี่เสื่อมสภาพ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ .5 ตัน วิธีการกำจัด 021	อนุญาต	
33583/2564	12/8/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 13 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ .5 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
36658/2564	3/9/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 01 13 Used oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
36658/2564	3/9/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 14 Oily Sludge โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2547-ญนป. ปริมาณ 150 ตัน วิธีการกำจัด 075	อนุญาต	

**วิธีการกำจัด**

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อนำมาขายต่อ
- 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031 เป็นวัตถุอันตราย
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043 เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044 เป็นวัตถุอันตรายแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่
- 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
- 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ

- 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068 ปรับเสถียร/ตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
- 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071 ฟังกลตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072 ฟังกลอย่างปลอดภัย
- 073 ฟังกลอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077 อัลดิลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบบเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

**เหตุผลที่ไม่อนุญาต**

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/กำจัด/นำกลับไปยังประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปยังประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปยังประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

**เหตุผลกรณีอื่นๆ**

- 99 อื่นๆ ระบุ ..ลำดับที่ 9 , 16 , 24 และ 25 การอนุญาตรายการนี้ให้กำจัดโดยการผสม (Solids blending) แล้วส่งเผาเป็นเชื้อเพลิงทดแทนในเตาที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น ลำดับที่ 22 ขอให้แนบ พร้อมแสดงรายละเอียดของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว..

**เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่****สมบูรณ์ ดังนี้**

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/ก.อ. ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

**หมายเหตุ** 1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2. หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6501-12173  
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.77(2)-9/2556-ญอบ.  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

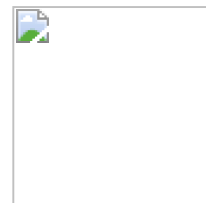
ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 01 02	พลาสติก	40	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
2	17 04 05	Mixed steel scrap	170	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
3	15 01 03	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	10	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
4	15 01 04	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	15	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
5	15 01 01	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ หรือกระดาษแข็ง	500	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
6	12 01 03	Tungsten Carbide	.5	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
7	12 01 03	Copper, Brass	1	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
8	12 01 01	เศษเหล็กจากการกลึง	2	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 21 กันยายน 2566

ออกให้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินพุตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6501-12173  
ของ บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.77(2)-9/2556-ญอบ.

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
50082/2565	5/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 12 01 03 เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.60-2/2539-ญอน. ปริมาณ 600 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
50082/2565	5/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 01 04 10 Graphit Waste โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2560-ญหข. ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
50082/2565	5/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 03 04 เหล็ก Liner โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-3/2545-ญบว. ปริมาณ 40 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
50082/2565	5/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 03 04 NG Part โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-3/2545-ญบว. ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
50082/2565	5/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 16 เศษสายไฟ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-64(11)-1/40ขบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
50303/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 Contaminated Fabric โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 4 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	99
50303/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 Contaminated Container โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
50303/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 15 Fluorescent Lamp โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
50303/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 01 13 Used Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
50303/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 11 Empty Spray Can โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 049	ไม่อนุญาต	04
50303/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 11 Empty Spray Can โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
50303/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 02 04 Contaminated Waste โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 8 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	99
50303/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 08 13 Waste Water Sludge โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 15 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
50303/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 12 01 14 Dust โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
50303/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 12 01 14 Oily Sludge โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2547-ญนป. ปริมาณ 120 ตัน วิธีการกำจัด 075	เอกสารไม่เพียงพอ	22
50303/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 10 03 09 กากตะกอนจากเตาหลอม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.60-2/2539-ญอน. ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 049	เอกสารไม่เพียงพอ	99(1)
50214/2565	21/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 11 กระป๋องสเปรย์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
50214/2565	21/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ภาชนะปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 071	ไม่อนุญาต	04
50214/2565	21/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 วัสดุปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 8 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	99
50214/2565	21/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 13 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	



50214/2565	21/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 06 01 แบตเตอรี่เสื่อมสภาพ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ .5 ตัน วิธีการกำจัด 021	อนุญาต	
50214/2565	21/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 06 02 ถ่านไฟฉาย โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ .5 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
50214/2565	21/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 07 06 08 Grease Waste โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	99
50214/2565	21/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 08 01 11 Paint Waste โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 042	ไม่อนุญาต	04
50214/2565	21/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 Contaminated Sand โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 042	ไม่อนุญาต	04
56939/2565	7/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 03 09 กากตะกอนจากเตาหลอม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.60-2/2539-ญอน. ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
56952/2565	7/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 14 Oily Sludge โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2547-ญนป. ปริมาณ 120 ตัน วิธีการกำจัด 075	อนุญาต	
58155/2565	8/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 10 08 Graphite โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
58155/2565	8/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 11 04 อิฐทนไฟ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	

## วิธีการกำจัด

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031 เป็นวัตถุอันตรายแทน
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043 เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044 เป็นวัตถุอันตรายแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่
- 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่
- 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ

- 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068 ปรับเสถียร/ตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
- 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071 ฟังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072 ฟังกลบอย่างปลอดภัย
- 073 ฟังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบนเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

## เหตุการณ์ ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

## เหตุการณ์อื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ ..ลำดับที่ 11 และ 15 การอนุญาตราชการนี้ให้กำจัดโดยการผสม (Solids blending) แล้วส่งมาเป็นเชื้อเพลิงทดแทนในเตาที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น..

## เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่

### สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาทะเบียนรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมาบำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/ก.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ 1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2. หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท